

부동산거래신고 업무매뉴얼

- 자금조달계획서, 증빙서류, 법인신고 등 -

2020. 10.



K 순 I. 자금조달계획서 및 증빙서류 제출 ·········· 1 1. 자금조달계획서 제출대상 확대 ······ 1 3. 자금조달계획서 및 증빙서류 제출 의무자 ……… 2 1. 법인 주택 거래 신고서 제출 시행 …………… 3 Ⅲ. 신고서 등 제출방법 등 …………………………… 4 1. 신고서와 동시 제출 방법 ……………………… 4 2. 신고서 제출 후 별도 제출 방법 …………… 4 참고 1. 자금조달계획서 등 개성사항 주요 0&A ……………… 7 참고 2. 법인 주택 거래계약 신고서 서식 ……………………… 14 참고 3. RTMS 신고 매뉴얼(법인신고서) ······ 15 참고 5. 자금조달 및 미제출 사유서 작성 예시 ……………… 21

자금조달계획서 및 증빙서류 제출

┃ 자금조달계획서 제출대상 확대 └└

Ι

 (주요내용) 「부동산거래신고법 시행령·시행규칙」 개정(10.27. 시행)에 따라 규제지역(투기과열·조정대상) 거래가격과 관계없이 자금조달계획서 제출

 구 분
 현 행
 개 정

 투기과열지구
 3억이상
 ·거래가격과 관계없이 모든 주택거래

 조정대상지역
 3억이상
 ·거래가격과 관계없이 모든 주택거래

 非 규제지역(일반지역)
 6억이상
 ·변동 없음

 법인(매수) 주택거래
 ·지역·가격과 관계없이 모든 주택거래

【자금조달계획서 제출대상 개정내역】

- (적용대상) 10.27일 이후 체결한 ^①투기과열지구·조정대상지역 주
 택, ^②비 규제지역 6억원 이상 주택, ^③법인매수 주택거래
 - * 분양·입주권 공급계약 및 전매계약도 자금조달계획서 제출대상(오피스텔의 경우 주택으로 구분하지 않음)

IO.26일까지 체결한 주택 매매계약의 경우 종전 기준^{*}에 따라 자금조달계획서 제출

* 투기과열지구·조정대상지역 3억원, 非 규제지역 6억원 이상 주택

【자금조달계획서 제출대상 개정 연혁】

17.9.26(시행령·시행규칙)		20.3.13.(시행령·시행규칙)		20.10.27(시행령·시행규칙)
· 투기과열 3억 이상	\Rightarrow	·투기과열·조정대상 3억이상 ·非 규제지역 6억이상	\Rightarrow	·투기과열·조정대상 모든주택 ·非 규제지역 6억이상 ·법인(매수) 주택거래
·(기간): ´17.9.26 ~´20.3.12.		·(기간) ´17.9.26 ~´20.3.12.		· (기간): ´20.10.27.~

2 🛛 증빙서류 제출대상 확대 🗅

(주요내용) 「부동산거래신고법 시행령·시행규칙」개정(10.27. 시행)에 따라
 투기과열지구 거래가격과 관계없이 자금조달에 대한 증빙서류 제출

【증빙서류 제출대상 개정내역】

구 분	현 행		개 정
투기과열지구	9억초과 주택거래	⇒	• 거래가격과 관계없이 모든 주택거래

- * 법인 ·외국인· 개인구분 없이 투기과열지구 내 주택을 구입하는 경우대상
- (적용대상) 10.27일 이후 체결한 투기과열지구 내 주택 매매계약
 을 체결한 경우(분양권·입주권 공급계약 및 전매계약 제출대상)
 - * 오피스텔의 경우 주택으로 구분하지 않음(비 대상)
- IO.26일까지 체결한 주택 매매계약의 경우 종전 기준으로 투기과열지구 9억원 초과 주택거래만 증빙서류 제출

3 지금조달계획서 및 증빙서류 제출 의무자 🦳

- 자금조달계획서 및 증빙서류는 매수인이 제출해야 하며, 중개
 거래의 경우 개업공인중개사가 실거래 신고서와 함께 제출 가능
- 공인중개사가 자금조달계획서를 제출하려는 경우 매수인은 25일 이내에 자금조달계획서를 공인중개사에게 제공(인터넷·방문 제출 가능)
- 제3자 제출 대행을 하는 경우 대리인은 시행규칙 제5조에 따라
 관련서류*와 함께 신고관청에 제출할 수 있음(방문 제출만 가능)
 - * 자필서명(법인인감)위임장·위임인 신분증(법인인감증명서)사본·대리인 신분증

☞ 자금조달계획서 및 증빙서류는 거래계약 체결일로부터 30일 이내 제출

법인 주택 거래 신고서 제출

Π

1 │ 법인 주택 거래 신고서 제출 시행└

- (주요내용) 「부동산거래신고법 시행령·시행규칙」개정(10.27. 시행)에 따라
 법인이 주택을 거래하는 경우 법인 주택 거래계약 신고서를 제출
 - * 상법법인이란, 상법 제170조에 따른 주식회사·합명회사·합자회사·유한책임 회사·유한회사를 말하며 법인등록번호(부동산등기용등록번호)로 확인 가능
- (적용대상) 10.27일 이후 법인이 주택 매매계약을 체결하는 경우
 - * 최초 공급(분양)계약, 전매계약 및 국가등은 해당되지 않음(영 별표 1 제2호 참조)

< 법인 주택 거래계약 신고 항목 >

- (법인 등기현황) ① 자본금, ② 등기임원 수, ③ 회사성립연월일, ④ 법인등기기록 개설사 유(최종), ⑤ 목적상 부동산 매매업(임대업) 포함 여부, ⑥ 사업의 종류
 - * ①~⑤번은 법인등기사항전부증명서 기준, ⑥번은 사업자등록증 기준으로 작성
- (거래상대방 간 특수관계 여부) : ① 법인 임원과의 거래여부, ②매도·매수법인 임원 중 동일인 포함 여부, ③ 친족관계 여부
- •(주택 취득목적) 직원 숙소용, 임대사업용 등

2 🛛 법인신고서 작성 및 제출 의무자 🗅

- 주택 거래당사자 중 모든 법인(매도·매수 모두 해당)이 제출해야하며,
 중개거래의 경우 개업공인중개사가 실거래 신고서와 함께 제출 가능
- 공인중개사가 법인신고서를 제출하려는 경우 법인은 25일 이내 자금조달계획서를 공인중개사에게 제공(인터넷·방문 제출 가능)
- 제3자 제출 대행을 하는 경우 대리인은 시행규칙 제5조에 따라 관련서류*와 함께 신고관청에 제출할 수 있음(방문 제출만 가능)
- * 자필서명(법인인감)위임장·위임인 신분증(법인인감증명서)사본·대리인 신분증

☞ 자금조달계획서 및 증빙서류는 거래계약 체결일로부터 30일 이내 제출

Ш

부동산거래계약 신고서 등 제출 방법 등

1. 부동산거래계약 신고서와 동시 제출 방법

구분	제출자	거래종류	구비서류	제출방법	
	거래 당사자	직거래	·부동산거래계약신고서 ·법인신고서 ·자금조달계획서(매수인 작성) ·증빙서류(매수인 제출)	신고관청에 구비	
방문 제출	개업 공인중개사	중개거래	·부동산거래계약신고서 ·법인신고서(법인제공) ·자금조달계획서(매수인 제공) ·증빙서류(매수인 제공)	저뉴+신문증 시참 하여 제출	
	·부동신 ·법인신 ·지금조 제출대행 직거래 ·증빙서 ·자필서 ·가필시 ·위임인		·부동산거래계약신고서 ·법인신고서(법인제공) ·자금조달계획서(매수인 제공) ·증빙서류(매수인 제공) ·지필서명(법인/사용인감) 위임장 ·위임인 신분증 사본 ·대리인 신분증 지참	개업공인중개사 제출 대행은 소속공인 중개사만 가능	
인터넷	거래 당사자	직거래	·거래당사자 신고 ·법인신고서 ·지금조달계약서(매수인 작성) ·증빙서류(매수인 제출)	부동산거래관리시 스템에 접속하여	
제출	개업 공인중개사 중개거래		·개업공인중개사 신고 ·법인신고서(법인제공) ·자금조달계약서(매수인 제[공] ·증빙서류(매수인 제공)	와번양식에 따라 작성 후 전자서명 (공인인증서 필수)	

* 자금조달계획서, 증빙서류, 법인신고서는 부동산거래신고서와 별도 제출가능

2. 부동산거래계약 신고서 제출 후 별도 제출 방법

📳 방문 제출

해당 서류를 관할 신고관청 직접 방문 제출\ - 대리인 제출 시 <mark>위임인 위임장과 위임인</mark> 신분증 사본 제출 (대리인 신분증 지참) * 위임장에 법인은 법인인감(사용인감) 날인, 개인은 자필서명

😨 인터넷 제출

부동산 거래관리 시스템 (http://rtms.molit.go.kr) 접속

- → 시구별 거래신고사이트 접속
- → 매수인 공인인증서 로그인
- → 신고 이력조회를 통해 자금조달 계획서
 작성 및 증빙서류 제출 후 전자서명

< 부동산거래신고 및 자금조달계획서 등 제출 세부안내 >

① 개업공인중개사 중개거래

○ 필요서류

- 부동산거래계약 신고서 : 개업공인중개사(공동중개인 경우 공동) 작성
- 자금조달계획서(증빙서류 제출대상인 경우 증빙서류 포함, 이하 같음): 매수인
 이 작성하여 25일 이내 개업공인중개사에게 제공 또는 매수인 별도(대리인) 제출도
 기능
- 방문 제출방법
- 개업공인중개사가 신고관청에 실거래 신고서와 자금조달계획서 제출(소 속공인중개사에게 신고서 제출 위임 가능)
- * 자금조달계획서를 매수인이 별도 제출하기로 한 경우 신고서만 선 제출
- **인터넷 제출방법**(제3자 대리제출 불가, 공인인증서 사용)
- 부동산거래관리시스템(https://rtms.molit.go.kr)에 접속하여 개업공인중개사가 신고서와 자금조달계획서 작성 · 제출
- 매수인이 자금조달계획서 등을 별도 제출하려는 경우 개별(대리) 제출 가능
- * 공동 중개의 경우 신고기한 내 신고인 모두 전자서명이 완료되어야 신고서 제출까지 완료됨을 유의, 일방만 전자서명 시 신고서 미제출 상태임
- **②. 거래당사자 직거래**(매도인이 국가등인 경우 포함)

○ 필요서류

- 부동산거래계약 신고서 : 매도인·매수인 공동으로 신고서 작성
- 자금조달계획서 : 매수인 작성(매수인이 다수인 경우 인별 작성)

방문 제출방법

- 매도인 : 신고관청에 신고서와 자금조달계획서 제출, 이 경우 매수인은 자 금조달계획서를 작성하여 25일 이내 매도인에게 제공 또는 매수인 별도 제출도 가능
- 매수인 : 신고관청에 신고서와 자금조달계획서 제출
- * (대리제출) 신고서 또는 자금조달계획서 제3자 대리 방문 제출시 자필서 명 위임장, 신분증 사본, 대리인 신분증 지참
- ** 거래당사자 일방이 국가등인 경우 실거래 신고서는 반드시 국가등이 제

출하여야 하고 자조서와 함께 제출 또는 매수인 별도 제출도 가능

- **인터넷 제출방법**(제3자 대리제출 불가, 공인인증서 사용)
- 부동산거래관리시스템(https://rtms.molit.go.kr)에 접속하여 거래당사자 중 1인이 신고서를 작성한 후 매수인이 접속하여 자금조달계획서 작성 (거래당사자 모두 공인인증서 전자사명 필수)

3. 신고필증 교부

○ 신고필증은 부동산 거래신고서와 자금조달계획서(증빙서류 미포함)
 또는 법인신고서가 모두 제출되어야 발급 ☞ 가급적 동시 제출 권장

참고1

자금조달계획서 등 개정사항 주요 Q&A

Q. 금번 확대된 자금조달계획서 및 증빙서류 제출대상과 적용시점은?

- 10.27.부터 체결하는 주택거래 계약이 ^①투기과열지구 소재, ^②조 정대상지역 소재, ^③비규제지역 6억원 이상, ^④매수자가 법인인 경 우에는 자금조달계획서 제출 대상에 해당
 - 투기과열지구 소재 주택거래는 자금조달 증빙서류 제출 대상 해당
- 확대된 자금조달계획서 및 자금조달 증빙서류 제출대상의 적용시점은 「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」및 시행규칙 개정안 시행일인 10월 27일부터 체결된 거래계약분 적용

Q. 주택 거래계약 신고서의 제출대상 법인 종류 및 적용시점은?

- □ 법인 주택 거래계약 신고서는 상법 제170조에 따른 주식회사 등^{*}
 총 5개 종류의 상법법인만 제출 대상에 해당
 - * 상법에 따른 주식회사·합명회사·합자회사·유한책임회사·유한회사만 해당되며, 거래당사자 중 국가등이 포함되어 있는 계약의 경우 제출 제외
 - 상법 법인이 주택을 거래하는 경우 매도인·매수인 관계없이 모든 법인 거래당사자는 주택 거래계약 신고서 제출 대상에 해당되며, 법인등록번호(부동산등기용등록번호)로 확인 가능
 - * 법인등록번호 중 5,6번째 자리의 숫자가 11~15인 경우 상법법인에 해당

☞ 법인 및 재외국민의 부동산등기용등록번호 부여에 관한 규칙 [별표 3] 참고

Q. 법인 주택 거래계약 신고서(이하 '법인신고서') 작성사항은?

□ 법인이 주택의 거래계약을 체결하는 경우 거래당사자 중 법인은 모두 법인신고서를 작성하여야 하며, 아래 항목을 기재

○ 법인 등기현황

- 자본금, 등기임원, 회사성립연월일, 법인등록기록 개설 사유, 목적상
 부동산 매매업(임대업) 포함 여부, 사업의 종류
 - * 법인등기부 및 사업자등록증상 내용 기재

○ 거래상대방 간 특수관계 여부

- ① 거래상대방이 개인인 경우 : 그 개인이 해당 법인의 임원 및
 법인의 임원과 친족관계 여부
- · ② 거래상대방이 법인인 경우 : 거래당사자인 매도법인과 매수법인의
 임원 중 동일인 여부 및 거래당사자인 매도법인과 매수법인의
 임원 간 친족관계 여부

○ 주택 취득목적(매수법인만 작성)

- 주택 취득목적은 매수법인만 기재하며, 사업용/비사업용 및 상세
 이용 목적(직원 숙소용, 임대사업용 등) 기재

Q. 자금조달계획서 또는 법인신고서와 부동산거래 신고서를 동시에 제출해야 하는지?

- 자금조달계획서(법인신고서)를 실거래 신고서와 별도 제출할 수 있으나, 실거래 신고서만 제출되고 자금조달계획서(법인신고서)가 제출되지 않는 경우에는 신고필증이 발급되지 않음
 - 따라서 실거래 신고서와 자금조달계획서 또는 법인신고서의 일괄
 제출을 권장(신고필증은 소유권이전등기신청 시 필수 서류임)

Q. 자금조달계획서(법인신고서) 및 증빙서류는 어떻게 제출하여야 하는지?

- 중개계약의 경우, 공인중개사가 실거래 신고서를 제출해야 하며, 이때 자금조달계획서(법인신고서) 및 증빙서류도 공인중개사가 실거래 신고서와 함께 일괄하여 제출하기를 권장
 - 다만, 개인정보 노출 등의 사유로 매수인이 자금조달계획서 및
 증빙서류를 직접 제출하고자 하는 경우, 별도 제출도 가능함
 - 이 경우 매수인은 해당 자료를 출력하여 신고관청에 직접 또는 대리인을 통하여 대리 제출하거나, 스캔 또는 이미지 파일의 형태로 인터넷 부동산거래관리시스템(https://rtms.molit.go.kr)을 통하여 제출^{*}

* 다만, 공인중개사가 실거래 신고서를 먼저 제출하여야 함

직거래 계약의 경우, 매수인이 실거래 신고서와 함께 자금조달계획서 및 증빙서류를 제출(방문·인터넷)하거나, 매도인이 실거래 신고 후 매수인이 별도로 자금조달계획서 및 증빙서류를 제출(방문·인터넷) 할 수 있으며, 방문 제출 시 대리인의 대리 제출도 가능

Q. 중개계약인 경우 자금조달계획서(법인신고서) 및 증빙자료 제출은 누가 하는지?

- 중개계약인 경우 실거래 신고는 개업공인중개사가 해야 하며,
 매수인(법인)은 25일 이내에 개업공인중개사에게 자금조달계획서
 (법인신고서) 및 중빙자료를 제공하는 경우 일괄 신고가 가능함
- 다만, 공인중개사에게 자금조달계획서 등의 제공을 원하지 않을 경우 매수인(법인)은 별도로 자금조달계획서 등을 제출(방문·인터넷)해야 하며, 실거래 신고서와 자금조달계획서 또는 법인신고서가 모두 제출되어야 신고필증 발급

Q. 공급(분양)계약인 경우 자금조달계획서(증빙자료) 및 법인신고서 제출대상 및 누가 제출 하는지?

□ 자금조달계획서 및 증빙자료

- > 공급(분양)계약인 경우 직거래와 마찬가지로 실거래 신고의무는 거래당사자 쌍방에게 있으나 일반적인 경우 공급자(시행사·매도인)
 측에서 일괄적으로 신고하는 경우가 많음
- 따라서 쌍방합의에 따라 공급자측에서 실거래 신고 및 자금조달 계획서를 일괄 제출하기로 한 경우 공급자(매도인)에게 25일 이내에 자금조달계획서 등을 제공하여야 하나, 매수인 별도 제출도 가능

□ 법인신고서

• 법인신고서는 공급(분양)계약 및 전매계약인 경우 미제출 대상임

Q. 자금조달계획서 항목 중 기존 주택 보유여부 작성방법은?

'기존 주택 보유 여부' 항목은 금번 취득 주택의 자금 중 주택담보 대출을 이용하여 자금을 조달하려는 경우에만 작성, 주택담보대출을 실행하지 아니할 경우 미작성

* '금융기관 대출액' 중 '주택담보대출'에 금액을 기재한 경우만 작성

- □ '기존 주택 보유 여부'에서 '[√]보유'로 표시를 한 경우 건수는
 ^①신고하려는 주택은 제외하고, ^②분양권/입주권을 포함하여 보유 중인 주택(지분보유 포함) 건수 기재
 - * 2개의 주택에 대해 각각 50% 지분을 보유한 경우 2건으로 작성

Q. 투기과열지구 주택거래에 대한 실거래 신고 시점에 반드시 제출해야 하는 증빙자료에는 무엇이 있는지? 부동산 매각, 차입 등이 실행되지 않은 경우에는 어떻게 해야 하는지?

- □ 실거래 신고 시점에 제출 가능한 증빙자료의 경우 자금조달계획서와 함께 반드시 제출하여야 함
 - * '금융기관 예금액' 항목 기재 시 신고 시점에 예금(적금) 계좌를 보유하고 있는 경우 예금잔액증명서 등을 반드시 제출
 - ** '현금 등 그 밖의 자금' 항목 기재 시 소득금액증명원, 근로소득원천징수 영수증 등 소득 증빙자료를 반드시 제출

□ 다만, **부동산 매각, 증여·상속, 차입 등**을 통한 자금조달의 경우에는,

- 1. 신고 시점에 부동산 매도계약이 이루어지거나, 증여·상속, 차입 등 자금조달이 실행된 경우에는 해당 항목별 증빙자료를 반드시 제출하되,
- 부동산 매도계약이 이루어지지 않았거나, 중여·상속, 차입 등 자금조달이 실행되지 않은 경우에는 계획 중인 내용을 자금조달계획서 항목에는 기재하되, 미제출 사유서를 제출하여야 함
 - * 이 경우에도 향후 잔금지급 등 거래가 완료된 이후에는 국토부 또는 신고관청이 자금조달계획서 등과 관련한 증빙자료의 제출을 요청하면 이에 응하여야 함

Q. 자금조달계획서(증빙자료) 또는 법인신고서를 제출하지 않을 경우 어떠한 규제나 처벌이 있는지?

- 자금조달계획서 또는 증빙자료를 제출하지 아니할 경우「부동산 거래신고 등에 관한 법률」제28조제2항제4호 위반에 해당하여 500만원 과태료 처분대상임
 - * 불법행위 여부와는 무관하게 증빙자료를 제출하지 않은 데 대한 처분임
 - 실거래 신고필증 미발급으로 인한 소유권이전등기 불가 유의

참고2

법인 주택 거래계약 신고서 서식

■ 부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제1호의2서식]

부동산거래관리시스템(rtms.molit.go.kr) 에서도 신청할 수 있습니다.

법인 주택 거래계약 신고서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다.

접수번호		접수일시		처리기긴	-	
구 분	[]매도	인 []매수인				
	법인명(등기	기사항전부증명서상 상호)	법업	인등록번호		
제출인			사업	업자등록번호		
(법인)	주소(법인소	눈재지)	(휴	대)전화번호		
		자본금		② 등기임원((총 인원)	
			원			명
① 버이	드기허화	회사성립연월일		법인등기기록 개설 사유(최종)		
∪ не	이기현령					
		③ 목적상 부동산 매매업(임대업) 포함 여	부	④ 사업의 종	통류	
		[]포함 []미포함		업태 () 종목()
		법인 임원과의 거래 여부		관계(해당하는	= 경우만 기재)	
		[]해당 []미해당				
⑤ 거래스	낭대방 간	매도・매수법인 임원 중 동일인 포함 여	부	관계(해당하는	= 경우만 기재)	
특수관7	ᅨ 여부	[]해당 []미해당				
		친족관계 여부		관계(해당하는	= 경우만 기재)	
		[]해당 []미해당				
⑥ 주택	취득목적					

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 별표 1 제2호가목 및 같은 법 시행규칙 제2조제5항에 따라 위와 같이 법인 주택 거래계약 신고서를 제출합니다.

제출인

년 월 일 (서명 또는 인)

시장・군수・구청장 귀하

유의사항 이 서식은 부동산거래계약 신고서 접수 전에는 제출할 수 없으니 별도 제출하는 경우에는 미리 부동산거래계약 신고서의 제출여부를 신고서 제출자 또는 신고관청에 확인하시기 바랍니다.

작성방법 1. ① "법인 등기현황"에는 법인등기사항전부증명서(이하 "등기부"라 합니다)상 각 해당 항목을 작성해야 하며, 해당되는 거래당사자가 다수인 경우 각 법인별로 작성해야 합니다. 2. ② "등기임원"에는 등기부 "임원에 관한 사항"란에 등재되어 있는 대표이사 등 임원의 총 인원을 적습니다. 3. ③ "목적상 부동산 매매업(임대업) 포함 여부"에는 등기부 "목적"란에 현재 부동산 매매업(임대업) 등재 여 부를 확인하여 해당 난에 √표시를 합니다. 4. ④ "사업의 종류"에는 사업자등록증이 있는 경우 사업의 종류에 해당하는 내용을 적고, 사업자 미등록 또 는 사업의 종류가 없는 비영리법인인 경우 인허가 목적 등을 적습니다. 5. ⑤ "거래상대방 간 특수관계 여부"에는 법인과 거래상대방 간의 관계가 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 지 여부를 확인하여 해당 난에 √표시를 하고, "해당"에 √표시를 한 경우 그 구체적 관계를 적습니다. 이 경우 특수관계가 여러 개인 경우 해당되는 관계를 모두 적습니다. 가. 거래상대방이 개인인 경우: 그 개인이 해당 법인의 임원이거나 법인의 임원과 「국세기본법」제2조제20 호가목의 친족관계가 있는 경우 나. 거래상대방이 법인인 경우: 거래당사자인 매도법인과 매수법인의 임원 중 같은 사람이 있거나 거래당사

자인 매도법인과 매수법인의 임원 간 「국세기본법」제2조제20호가목의 친족관계에 있는 경우

6. ⑥ "주택 취득 목적"은 주택을 취득하는 법인이 그 목적을 간략하게 적습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

참고3

법인 주택 거래계약 신고서 작성 매뉴얼

1. 법인 주택 거래계약 신고서 제출대상

	성명 (법인명)	김매도개인(기타)	주민등록번호 (법인등록번호)	111111-111111	국적	대한민국		
	주소	서울특별시 강남구 논현로1 ● 주소정정 ● 거래지분정정	02길 11	(거래지분비율 2 분의 1)				
배도이	전화번호	010-1111-1111 • 전화번.	호정정	휴대전화번호	010-1111-111	1 ●이동전화정정		
	성명 (법인명)	이법인(법인) Q조회	·주민등록번호 (법인등록번호)	<mark>151511-1234567</mark> (011-35- 16848)	국적	대한민국		
	주소	서울특별시 강남구 논현로1 • 주소정정 • 거래지분정정	20길 22	(거래지분비율 2	? 분의 1)			
	전화번호	010-2222-2222 ④전화번	호정정	휴대전화번호	010-2222-222	2 ♥이동전화정정		

계약일	2020/09/02	잔금지급일	2021/09/01
중도금지급일		처리일	2020/09/16
종류	토지 및 건축물 <mark>(공동주택-아파트)</mark>	●건축물종류정정 N	금조달계획 대상
소재지·지번 및 지목/면적	(건축물) 경기도 부천시 소사본동_비 건물주구조 : 철근콘크리트구조 전유주구조 : 철근콘크리트구조 건축물 면적 : 84 제곱미터 ● 면적? (법정지목 : 대) ● 지목정정	규제 424 <u>소</u> 새울KCC스위 지붕구조 : (철근)콘크리 사용승인일 : 청정 ┃	위 <u>첸 103동 301호</u> 트 1

1 개 **요**

이 위 화면은 신고하려는 내용을 확인하는 상세 화면입니다. 법인
 주택 거래계약 신고서를 제출하여야 하는 대상은 아래와 같습니
 다.

1. 매수자유형 : 상법법인인 매도매수자(국가 제외)

2. 물건정보 : 주택거래(공급계약 제외)

2 접근절차

○ 매도매수자에 법인 주택 거래계약 신고서 제출대상이 존재하면
 화면 아래 ● 법민주택거레계약 신고서
 바른이 생깁니다. 버튼을 누르면 신고서가
 새로운 창으로 팝업 됩니다.

2. 법인 주택 거래계약 신고서 팝업

					T	
법인명	매도매수구분	법인등록변호	사업자등록번호	수소	선화번호	수성
이법인 ①	매도	1515111234567	0113516848	서울특별시 강남구 논현로120길 22	010-2222-2222	B
수법인1	매수	5678139531546	7591356413	서울특별시 강남구 언주로107길 44	010-4444-4444	T
수법인2	매수	4691143197465	6584136495	서울특별시 강남구 언주로113길 555	010-5555-5555	Y

1 개 **요**

이 위 화면은 거래계약 신고서를 제출해야하는 대상 매도매수인의
 목록을 확인하는 화면입니다.

2 사용방법

- 법인 주택 거래계약 신고서 대상 선택
 - 1 : 법인명을 선택하면 입력한 사항에 대한 조회만 가능합니다.
 - ②: 수정버튼을 클릭하면 대상 상법법인에 대해 법인 주택 거래 계약 신고서를 입력할 수 있게 아래 그림처럼 입력창이 활성화됩니다.

]	법인 주택 :	거래계약 신고.	М				-11.29U HE	산거래관리시스템		1
법인명	에도매수국	-문 법인등록	변호	사업자동	록번호		주소		전화번호	수정
이법영	및 매도	1515111	234567	01135	16848	서울	특별시 강남구 논헌로1	20길 22	010-2222-2222	1
매수법	인1 배수	5678139	531546	75913	56413	서율	특별시 강남구 연주로1	0724 44	010-4444-4444	1
배수법	인2 매수	4691143	197465	65841	36495	서출	특별시 강당구 연주로1	13월 585	010-5555-5555	8
숸	청구분 	⊛ম≱ ⊂) 매수인별도:	제술						_
	구분	●매도인 C) 매수인) 공인종개,	4 0	기타대리	21			
신청인	성명 (법인명)	s) 이범인 범인 🔽					법인등록번호/ 사업자등록번호	151511 - 12 011 - 35 -	34567 / 16948	
구분	주소 (법인소재지)	도토명주소 서울특별시 강남 22	1구 논현로12	02i	• 2 લ		(휴대)전화번호	010 - 2222] - [2222]	
_	7	본금	IC.	15000	0000 <u>8</u>	5	기임원(총 인원)	1		3 명
법인	회사성	립연율일	2001/03	/02		법인동7	기록 개설 사유(최종)		개설	사유
동기현황	목적상 부동신 포함	· 매매업(임대업) 1 여루	 포함 	ंगत्र	한	사업의 종류		업배(중목(사업업 사업종	태) 목)
거래상대방	법인 임원고	나의 거래 여부	() 해당	 □ 8 	당	관계(해당하는 경우만 기개)				
간 특수관계 여	매도매수! 동일인	범인 임원 중 포함 여부	 해당 	해당 이미해당		관계(해당하는 경우만 기개)		법인 입원 동일인과의 관계		관계
Ŧ	친족권	1개 여부	○해당	 回機 	당	관계(해당하는 경우만 기재)				
주택 취득목적										1

3. 법인 주택 거래계약 신고서 입력

-	법인 주택 기	거래계약 신고/	M. 1		유도교하부 부동	산거래관리시스템		
법인영	명 매도매수구	*분 법인등록	번호	사업자등록번호	주소		전화번호	수정
이법	인 매도	1515111:	234567	0113516848	서울특별시 강남구 논현로	20길 22	010-2222-2222	T
매수법	<u>인1</u> 매수	5678139	531546	7591356413	서울특별시 강남구 연주로	07길 44	010-4444-4444	T
매수법	<u>인2</u> 매수	4691143	197465	6584136495	서울특별시 강남구 언주로	13길 555	010-5555-5555	T
<u>ک</u>	청구분	●제출 C	매수인별도제	출				
	구분	●매도인 ○	매수인 〇)공인중개사 🔿	기타대리인			
신청인	성명 (법인명)	이법인	법인	V	법인등록번호/ 사업자등록번호	151511 - 1234 011 - 35 - 1	567 / 6848	
신청인	주소 (법인소재지)	도로명주소 서울특별시 강남 22	구 논현로120	길 • 검색	· (휴대)전화번호	010 - 2222	- 2222	
	자	본금		150000000 원	등기임원(총 인원)			3 명
법인	회사성	립연월일	2001/03/	02	법인등기기록 개설 사유(최종	개설		사유
등기현황	목적상 부동산 포힘	·매매업(임대업) 1여부	 포함 	○미포함	사업의 종류	업태(종목(사업업(사업종)	패) 목)
거래상대빌	; 법인 임원고	ŀ의 거래 여부	() 해당	 미해당 	관계(해당하는 경우만 기재)			
간 특수관계 0	매도매수법 비 동일인	법인 임원 중 포함 여부	●해당	〇미해당	관계(해당하는 경우만 기재)	법인 임원 동일인과의 관계		관계
부	친족관	년계 여부	○해당	이해당	관계(해당하는 경우만 기재)			
주택								

1 개 **요**

- 이 위 화면은 법인 주택 거래계약 신고서를 입력할 수 있는 화면입
 니다. 상법법인 매도매수자 각각 대상자에 대해 법인 주택 거래
 계약 신고서 내용을 입력합니다.
- 2 사용방법
 - [참고] 표를 참고하여 각 항목에 대한 값을 입력합니다.
 - 법인 주택 거래계약 신고서 수정 입력
 ▶₩☎ : 모든 수정, 입력을 마친 뒤 저장버튼을 누르면 입력 내 용에 대해 저장합니다.
 - ▲월기 : 입력을 마치고 신고서 상세화면으로 이동합니다.

4. 참고사항

□ 법인 주택 거래계약 신고서 항목별 작성 참고사항

항 목	상세항목	세 부 내 용
	자본금	법인 자본금
	등기임원	등기부 "임원에 관한 사항" 란에 등재되어 있는 대 표이사 등 임원의 총 인원
법인	회사성립연월일	법인 회사 성립연월일
등기현황	법인등기기록 개설 사유(최종)	법인 등기기록 개설 사유
	목적상 부동산 매매업(임대업) 포함 여부	등기부 "목적"란에 현재 부동산 매매업(임대업) 등재 여부를 확인하여 해당란에 √ 체크
	사업의 종류	사업자등록증이 있는 경우 사업의 종류에 해당하는 내용을 기재하고, 사업자 미등록 또는 사업의 종류 가 없는 비영리법인인 경우 인허가 목적 등을 기재
	법인 임원과의 거래 여부	법인과 해당 법인의 임원 간 거래 여부를 확인하여 해당란에 √ 체크하고,그 구체적 관계를 기재
거래 상대방 간 특수관계 여부	매도·매수법인 임원 중 동일인 포함 여부	매도·매수법인 임원 중 동일인 포함 여부를 확인하 여 해당란에 √ 체크하고, 그 구체적 관계를 기재
	친족관계 여부	거래당사자(거래당사자가 법인인 경우 법인 임원 포 함)가 「국세기본법」제2조20호가목에 따른 친족관 계에 있는지 여부를 확인하여 해당란에 √ 체크하고, 그 구체적 관계를 기재
주택 (주택을 취득하 ;	취득 목적 려는 법인만 해당)	주택을 취득하는 목적을 간략히 기재

참고4

자금조달계획서 및 증빙서류작성 참고사항

	항목	상세항목	세부내용				
	금융기관 예금액	예금(적금) 등	금융기관에 예치하여 보유 중인 자금				
	주식·채권	주식(채권)매도액	주식·유가증권 등 매각으로 조달하는 자금				
	매각대금	이에 준하는 자금	이에 준하는 자금				
	증여·상속 등	가족 등 증여·상속	가족 등으로부터 증여·상속받아 조달하는 자금				
자		보유 중인 현금	금융기관 등에 예치하지 아니하고 보유 중이던 현금				
기 자	현금 등 기타	펀드/보험 금융상품 해지 등	예금(적금)이 아닌 금융상품 투자자금을 회수하여 조달하는 자금				
금		이에 준하는 자금	타인에게 대여한 자금 등을 회수하여 조달하는 자금 등				
		타 부동산 매도액	타 부동산을 매도하여 조달하는 자금				
		기존 보증(전세)금	기존 보증(전세)금을 회수하여 조달하는 자금				
	부동산 원보대크 드	종전부동산 권리가액	재건축 등으로 발생한 종전 부동산 권리가액 등				
	시군네ㅁ ㅇ	이에 준하는 자금	부동산등의 매각(기존 임대차 보증금 회수) 등을 통하여 조달하는 자금				
		주택담보대출	금회 취득 주택의 주택담보대출 실행(승계) 자금				
		신용대출	위의 주택담보대출 이외 마이너스 통장 등 신용대출 자금				
	금융기관	그 밖의 대출	타부동산 담보대출 등 그 밖의 금융기관 대출액 및 종류 기재				
차 입 그	대출액	금융기관 대출액 중 주택담보대출액을 기재한 경우	금회 취득하는 주택은 제외하고 그 외 주택을 보유 여부에 √ 체크, 보유란에 √ 체크한 경우 보유 중인 주택의 수를 기재 (분양권, 입주권 등 권리상태의 주택을 포함하여, 부부공동명의 등 지분으로 보유하고 있는 경우에도 각 건별로 산정하여 기재)				
티	임대보증금	현 임차인 전세(보증)금 승계	현 임차인 전세금을 매도인으로부터 승계하는 금액				
		신규 임대차 계약	금회 취득하려는 주택의 임대차 계약을 통해 조달하는 자금				
	회사지원금 ·사채	법인/개인사업자 등 제3자에게 대여하는 자금	대부업법에 따라 등록된 대부업체 및 소속된 회사 등의 주택자금 대여금 등 (상환기간 등이 약정된 자금)				
	그 밖의 차입금	제3자 등 그 밖의 방법으로 대여하는 자금	가족/친인척 등으로부터 대여하여 조달하는 자금 (상환기간 약정이 없거나 불분명한 대여금)				
	본인입주	본인이 입주할 예정인 경우	주민등록상 가족과 함께 입주하는 경우				
입	본인 외 가족입주	본인 외 가족 입주 예정인 경우	주민등록세대가 분리된 가족이 입주하는 경우 (ex. 분가한 자녀가족, 본인의 부모만 입주 등)				
주 계 회	임대(전월세)	입주하지 않고 임대할 계획인 경우	제3자 등에게 임대할 경우				
푁	그 밖의 경우 (재건축 등)	입주 또는 임대 이외	재건축/재개발 등 사업추진을 위하여 시행사 등이 주택을 매입하는 경우 등				
<u></u>	계좌이체 금액	은행 등 금융기관 이체지급 방식	증빙가능한 금융기관 이체지급 방식으로 지급하는 금액				
- 주 계	보증금·대 출금 승계	기존 대출금·임대차 보증금 승계	매도인의 기존 대출금·전세보증금 승계하는 금액				
য়	현금 등 기타지급	현금 등 기타자산 지급	계좌이체 또는 승계한 금액이 아닌 현금 등으로 지급하는 금액 및 그에 대한 지급사유를 기재				

참고5

사례1

매수인 A는 매도인 B와 '20.10월 서울시 00구 00동 00아파트 매 매계약을 10억원에 체결((계약금 1억원, 중도금은 3억원(11월), 잔금은 6억원(12월))하고 매수인 A는 자기자금 6억원(예금액 1억, 주식매각대금 1억, 아버지 중여 1억, 기존주택 전세금 3억)과 금융 대출 및 가족 등에게 돈을 빌려 4억원(금융대출 3억, 친형에게 차용 1억)을 마련할 계획을 세우려는 경우

	자기 자금	② 금융기관 예금액 100,00	0,000 원	3 7	주식·채권 매각대금 100,000,000) 원
		④ 증여·상속 100,000,000 원			현금 등 그 밖의 자금	원
		[]부부 [V] <mark>직계존비속 (관계: 부)</mark> []그 밖의 관계()			보유 현금 그 밖의 자산 (종류:)
		⑥ 부동산 처분대금 등 300,00	0,000 원	1 1	는계 600,000,000) 원
		⑧ 금융기관 대출액 합계	주택담보	내출	300,000,000) 원
		300.000.000 원	신용대출			원
① 자금 조달계획			그 밖의 [내출	(대출 종류:	원)
	차입금 등	기존 주택 보유 여부 (주택터 [V] 미보유 []보유 (남보대출이 있· <mark>건)</mark>	는 경우	만 기재)	
		⑨ 임대보증금 등	원	(10) <u>इ</u>	회사지원금·사채 등	원
		⑪ 그 밖의 차입금 100,00	0,000 원	(12) ∠	2계	
		[]부부 []직계존비속 (관 [V]그 밖의 관계(형 -	계:))		400,000,000) 원
	13 합계				1,000,000,000) 원

【자금조달계획서 작성 예시】

- 제출할 수 없는 경우 그 사유를 간략하게 작성(예시: 중여, 매매계약, 대출 등 추후 예정인 경우 "00월 예정"으로 작성) ④ 증빙자료 항목이 2개 이상인 경우 하나만 작성해도 제출완료
- 작성항목별 증빙서류 제출여부 O/X 표시
 자금조달계획서에 작성되지 않은 항목은 제출여부 미표시 및 '미제출 사 유란'에 "해당없음"으로 작성

③ 자금조달계획서에 항목별 사항을 작성은 했으나 제출시점에 증빙서류를

유의사항

х	ት조서 기재 항목	증빙자료	제출 여부	미제출사유
		예금잔액증명서	0	계초이크
자기 자금	금융기관 에금액 	기 타		세술완료
		주식거래내역서	0	
	주식·채권 매각대금	예금잔액증명서	0	제출완료
		기 타		
		증여·상속세 신고서		
	증여·상속	납세증명서	0	제출완료
		기 타		
		소득금액증명원		
	현금 등 <u></u> 맊의	근로소득원천징수영수증		해당없음
		기 타		
		부동산 매매계약서		
	부동산 처분대금 등	부동산 임대차계약서	0	제출완료
		기 타		
		금융거래확인서	Х	
	그 으 기 지 내 초 애	부채증명서	Х	11의 미초시험 에저
	금융기관 대물액 	금융기관 대출신청서	Х	티펄 대물신성 에상
		기 타	Х	
차입금	임대보증금	부동산임대차계약서		해당없음
	회사지원금·사채	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류		해당없음
	그 밖의 차입금	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류	Х	12월 차입예정

【증빙서류 미제출 사유서 작성 예시】

사례2

매수인 A는 매도인 B와 '20.10월 서울시 00구 00동 00 아파트 매매계약을 12억원에 체결((계약금 1억원, 중도금은 5억원(11월), 잔금은 6억원(12월))하고 매수인 A는 자기자금 5억원(예금액 2억, 아버지 1억, 친형 1억 증여, 현금 1억)과 금융대출 등 차입금으로 7억원(금융대출 1억, 기존 전세보증금 5억, 배우자에게 차용 1억)을 마련할 계획을 세우려는 경우

② 금융기관 예금액 ③ 주식 • 채권 매각대금 200,000,000 원 원 ④ 증여·상속 ⑤ 현금 등 그 밖의 자금 200,000,000 원 100,000,000 원 자기 자금 []부부 [V]직계존비속 (관계: 부) [V]보유 현금 [V]그 밖의 관계(형) []그 밖의 자산 (종류:) ⑥ 부동산 처분대금 등 ⑦ 소계 원 500,000,000 원 ⑧ 금융기관 대출액 합계 주택담보대출 원 100,000,000 원 신용대출 100,000,000 원 ① 자금 그 밖의 대출 원 조달계획 (대출 종류:) 기존 주택 보유 여부 (주택담보대출이 있는 경우만 기재) []미보유 []보유 (차입금 등 건) ⑨ 임대보증금 등 ① 회사지원금·사채 등 500,000,000 원 원 ⑪ 그 밖의 차입금 (12) 소계 100,000,000 원 700,000,000 원 [V]부부 []직계존비속 (관계:) []그 밖의 관계() (13) 합계 1,200,000,000 원

【자금조달계획서 작성 예시】

- ③ 자금조달계획서에 항목별 사항을 작성은 했으나 제출시점에 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 그 사유를 간략하게 작성(예시: 증여, 매매계약, 대출 등 추후 예정인 경우 "00월 예정"으로 작성)
 ④ 증빙자료 항목이 2개 이상인 경우 하나만 작성해도 제출완료
- ② 자금조달계획서에 작성되지 않은 항목은 제출여부 미표시 및 '미제출 사 유란'에 "해당없음"으로 작성
- ① 작성항목별 중빙서류 제출여부 O/X 표시

유의사항

				•
자조서 기재항목		증빙자료	제출 여부	미제출사유
	그오기고 에그애	예금잔액증명서	0	계초이크
-	금융기관 에금획 	기 타		세물관묘
		주식거래내역서		
	주식·채권 매각대금	예금잔액증명서		해당없음
		기 타		
		증여·상속세 신고서	0	
자기 자금	증여·상속	납세증명서		제출완료
		기 타		
		소득금액증명원	0	
	현금 등 그 밖의 _지 그	근로소득원천징수영수증		제출완료
		기 타		
		부동산 매매계약서		
	부동산 처분대금 등	부동산 임대차계약서		해당없음
		기 타		
		금융거래확인서	Х	
	그으기고 대초애	부채증명서	Х	11위 대초시처 에저
	급평기선 네물곡 	금융기관 대출신청서	Х	티콜 네굴인영 예영
		기 타	Х	
차입금	임대보증금	부동산임대차계약서	0	제출완료
	회사지원금·사채	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류		해당없음
	그 밖의 차입금	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류	0	제출완료

【증빙서류 미제출 사유서 작성 예시】



매수인 A는 '20.10월 서울시 00구 00동 00아파트 분양 계약을 10억원에 체결((계약금 1억원, 중도금은 4억원, 잔금 5억원))하고 매수인 A는 자기자금 6억원(예금액 2억, 주택 처분 4억)과 금융대출 등 차입금으로 4억원(금융대출 3억, 아버지에게 차용 1억)을 마련할 계획을 세우려는 경우

※ 중도금은 6회 납부, 잔금은 입주 시 납부

【자금조달계획서 작성 예시】

		 ② 금융기관 예금액 200,00 	0,000 원	3 7	주식・채권 매각대금	원		
	자기	④ 증여·상속	원	<u>(</u> 5) ই	현금 등 그 밖의 자금	원		
	자금	[]부부 []직계존비속 (관 []그 밖의 관계(계:))	[]보유 현금 []그 밖의 자산 (종류:				
① 자금 조달계획		⑥ 부동산 처분대금 등 400,00	0,000 원	 ① 소계 600,000,000 원 				
		⑧ 금융기관 대출액 합계	주택담보[내출				
		300,000,000 원	신용대출					
① 자금 조달계획			그 밖의 [내출	300,000,000) 원		
					(대출 종류: 중도금집단대출)		
	차입금 등	기존 주택 보유 여부 (주택료 []미보유 []보유 (^{남보대출이 있.} 건)	는 경우	만 기재)			
		⑨ 임대보증금 등	원	(10) <u>इ</u>	회사지원금·사채 등	원		
		⑪ 그 밖의 차입금 100,00	0,000 원	12 1	2계			
		[]부부 [V]직계존비속 (관 []그 밖의 관계(계: 부))		400,000,000	원		
	13 합계				1,000,000,000	원		

- ③ 자금조달계획서에 항목별 사항을 작성은 했으나 제출시점에 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 그 사유를 간략하게 작성(예시: 증여, 매매계약, 대출 등 추후 예정인 경우 "00월 예정"으로 작성)
 ④ 증빙자료 항목이 2개 이상인 경우 하나만 작성해도 제출완료
- 2 자금조달계획서에 작성되지 않은 항목은 제출여부 미표시 및 '미제출 사 유란'에 "해당없음"으로 작성
- ① 작성항목별 중빙서류 제출여부 O/X 표시

유의사항

х	ት조서 기재 항목	증빙자료	제출 여부	미제출사유
		예금잔액증명서	0	
자기 자금	금융기관 예금액 	기 타		세술완료
		주식거래내역서		
	주식·채권 매각대금	예금잔액증명서		해당없음
		기 타		
		증여·상속세 신고서		
	증여·상속	납세증명서		해당없음
		기 타		
		소득금액증명원		
	· 연금 등 그 밖의 · 자극	근로소득원천징수영수증		해당없음
		기 타		
		부동산 매매계약서	Х	메드아의 조이크 취재끼지
	부동산 처분대금 등	부동산 임대차계약서	Х	매노의되 중으로 연재까지 매매계얀 미체격
		기 타	Х	ગામાં ગામ્યા =
		금융거래확인서	Х	
	그으기고 대초애	부채증명서	Х	11월 중도금대출
	평기선 네물곡	금융기관 대출신청서	Х	신청 예정
		기 타	Х	
차입금	임대보증금	부동산임대차계약서		해당없음
	회사지원금·사채	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류		해당없음
	그 밖의 차입금	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류	0	제출완료

【증빙서류 미제출 사유서 작성 예시】

참고6

1

증빙서류 발급 방법 안내

금융기관 예금액(자기자금)

제출 증빙 서류	발급 방법
	 ① 인터넷 뱅킹을 통한 발급 인터넷 뱅킹 접속 → 공인인증서 로그인 → 증명서 발급 → 발급 계좌 선택 및 발급기준일(또는 조회기간) 설정 후 발급
예금잔액 증명서	② 영업점을 직접 방문하여 발급
	※ 주의 : 발급일 기준을 당일로 설정 시 당일 해당 계좌의 모든 입/출금 거래 제한. 은행별 로그인 및 발급방법 상이할 수 있으므로 자세한 내용은 해당 은행 문의(OTP 및 보안카드 필요 등)

【잔액증명서 예시】

3:32:20		통합잔액증명서	조회 확인 90일	메뉴에서 아래의 확인번 증의 원본여부와 유효성) 이내) 할 수 있습니다.	중명시 호와 일렬변호로 을 검증(발급일로
발급번호(영 발급용도: 테 예금주 • 위택	입점용) (스트 (Name of Depositor • Truster):	G	민변호 년번호	
COURCE A	주백청약종합저축	제리/동목 - 체종 번호(회지) (Acceunt@Ray und Bond No.)	-1	L	
24/87/24 (Amount / B/A)	KRW	R Britister Charles & Billi			•
8754			-		
1049 (Restrictions)	발급기준일자 압류 또는 칠권 해당	없음.			
			-		
	보통예금	· 개최/등록 · 제품 번호(최지) (Account/Lagranet Road No.)			
문용성동문유 (7)(2.2 cf Accessing) 공역(평가) 문역 (Amsset / B(%)	보통예금 kkw	· 전환영록 + 작품 변호(보기) (Account/kgrupered Accounts) 이정적인철공격 (Unicken Checks & Sing)	-		*
201525 (7)24 cf Arteule) 24/97/24 (Amissis / B(A) 33500 (Umit)	보통에금 KRW	제외에 특수 위험 변호(201) (Account/Regiment Benz No) 이 정체적립적 (Unclean Checks & Sing)	1		W
문부상품문유 (7:22 - cf Accessing) 공역(명기관역 (Resulter / 8(%) 전교학수 (Unit) 지원사망 (Reptictions)	보통예금 KRW 발급기준일자 압류 또는 질권 해당(· 제외·영국 + 위원 연호(의가) (Account (Nay)-seriel Anna Min 이 영제(민준토제 이 영제(민준토제 Account Checks & sing) (Account of the			W
24/3255 24/3/24 (Kensus / BAN) 34/3/24 (Kensus / BAN) 3250 (Kensus / BAN) (Kensus / BAN	보통예금 KRW 발급기준일자 압류 또는 질권 해당(정기적금	지도가 해주 바로 전로 (RAL) (Recount Registrend Read No) 아날에 다 문법 역 아날에 다 문법 역 아날에 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다			*
2492526 Digit of Account Digit of Accoun	보통예금 KRW 발급기준일자 압류 또는 질권 해당(정기적금 KRW	REAR 4 - 4 월 년 5.(121) (Recount Requirement Renz Min) 이 가지 4 - 4 2 월 12 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 -			*
24/25/26 (Carl of Account) 24/25/164 (Annual / BOA) 25/25 (Annual / BOA) 25/25/26 (Carl of Account) 26/25/26 (Carl of Account) 24/27/29 (Annual / EA) 25/25/0 (Annual / EA)	보통예금 KRW 발급기준일자 압류 또는 질권 해당) 정기적금 KRW	제외/ 특 4 · 위험 변호(U21) (Recount) (%):seriel Anno 26%) 이 가 이 가 이 가 이 가 이 가 이 가 이 가 이 가 이 가 이 가			*



제출 증빙 서류	발급 방법
	 ① 인터넷 뱅킹 : 증권사 인터넷뱅킹 접속하여 발급 인터넷 뱅킹 접속 → 공인인증서 로그인 → 증명서 발급 → 조회기간 설정 후 발급
주식거래내역서	② 고객센터 유선연결 : 상담원에게 직접 발급 신청하여 FAX 또는 우편으로 수신(계좌번호 및 비밀번호 필요)
	③ 영업점 방문
	※ 주의 : 은행별 로그인 및 발급방법 상이할 수 있으므로, 자세한 내용은 해당 증권사 문의(범용공인인증서 필요 등)
예금잔액증명서	금융기관 예금액의 예금 잔액 증명서 발급 방법 참고

【주식거래내역서 예시】

증권 고객센터	2020-	-03-17 오후 3:26:16 현;	재		22
계좌먼호 :	개실역	일 : 2019년 04월 03일	전화번호	::	
[거래변동내역]	조희기간 : 2020/01/01	- 2020/03/17	<전체기]래>	
거래일자 적요	중곡(관고)번호 거래항목	입출금고	유가잔고	예수금	거래정
2020-01-02		4 * 13000 = 52000	4	7,803	03640 고객센터
2020-01-02		7 * 28900 = 202300	0	209,589	03640 고객센터
	<u> </u>	9			
	거래세	202			
	거래농륙세	303			
	정산급액	201,786			
2020-01-06		20 * 4325 = 86500	20	123,086	03640 고객센터
	수수료	3			
	정산금액	86,503			
2020-01-06		4 * 13100 = 52400	0	175,356	03640 고객센터
	거리세	52			
	거태농특세	78			

중여 · 상속(자기자금)

3

제출 증빙 서류	발급 방법
증여세・상속세 신고서	 증여세과세표준신고 및 자진납부 계산서 : 「상속세 및 증여세법 시행규칙」별지 제10호서식 상속세과세표준신고 및 자진납부 계산서 : 「상속세 및 증여세법 시행규칙」별지 제9호서식
납세증명서	국세청 홈텍스 로그인 → 민원증명 → 국세증명신청 → 납세증명 신청서 ※ 납세증명서 : 증명발급일 현재 체납액이 없음을 증명하기 위해 발급하는 문서

【증여세과세표준신고 및 자진납부계산서】

【납세증명서】

٦

바리번호 - 이지 (기본시 []기한 내 퇴종의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.	1월 적용 중(신고 []수정(여재산 진보 신고 []기한	용) 후 신고	(압조)	※ 색상미 머두	문 난은 신청인이	작성하지 않습니	납세증	명서				
① 성 명 ② 주면	.등록번호		③거주 구분[]개	주자 []비거주자	발급번호				처리기간	즉시	(단,해외이주	용 10일)	
증자 ④ 주 소	/ Artital)		③ 전자우편주소			신중(배이머)			(10)715	르미수			
③ 성 명 ④ 주면	(유네인쇄)		① 중 여 일 자			상호(입인령)			사업사망	속면오			
6여자 ① 주 소			12 전 화 번 호 ^{(자} (휴대전	택) 전화)	납세자 인적사항	성명(대표자)			주민등록	번호			
무 13 성 명 13 사업 리인 16 전화번호 (사무실)	자등록번호 (휴대전화)		19 관 리 번 호			주소(본점)							
구 분	금 액	-	구 분	금액	×	[] 대금수	령						
)중 여 재 산 가 액	-	⑦ 세 (영	액공제 합계 + 39 + 40 + 40		증명서의 사용목적	[] 해외이	~ 주 (이주번호	제 호	, 이주확인	≹인일 년 월 일)			
)비과세재산가액 100공익법인 출연재산가액		38 / [생액 👧 외 =	입 ㅜ ^// 액 속세 및 증여세법」 제58조) 국 납 부 세 액 공 제			[]기타			1 20				
(「상속세 및 중여세법」 제48조) 세가액 & 공 익 시 탁 재 사 가 액		공제 역 (「상	속세 및 중여세법」 제59조] 고 세 맥 곧 제		10 IB 10	유효기간	년	월 일					
률산입 ²⁰ (장속세 및 중여세법, 제52조)		40 (Fas	속세 및 중여세법」 제69조 밖의 공제 · 강면세액) 	증명서의 유효기간	유효기간을 [] 「국세징수법 시행령」 제7조제1항 저하 사의							
· 채 무 액		42 신 고 불	성실가산세				[]기타(사유:)	1	
중 여 재 산 가 산 액 (『상속세 및 중여세법』 제47조제2항)		③ 납 부 3	지 연 가 산 세			유예종류	유예기간	과세기간	세목	납부기한	세액	가산금	
중 여 세 과 세 가 액 (① - ③ - ④ - ③ - ④ - ④ + ④)		⊕ 공익법인 (「상속세	등 관련 가산세 및 중여세법」 제78조)		상수유에 또는 체납처분								
중배 우 자		45 자진납부 (영 + 8 - 1	'할 세맥(합계액) 39-30+80+83+84)		유예의 내역 (다위: 워)								
여새산공세 🚳 직 계 존 비 속	-	납부방법	납부및 신청일		(201-27								
전 목 전 목 재,해 손 실 공 제 (⊕ 연 구 연 . ④ 분	납										
감정평가수수료		현금 ④ 신고님	持			위	탁자	과세기간	세목	납부기한	세액	가산금	
과서표준영 - 중 - 중 - 중 - 중 - 중)		「상속세 5	』 중여세법」 제68주	및 같은 법	문전난세의무								
세 율		시행령 제65 - 및 과세표준을	65조제1항에 따라 증여세의 과세가액 (11) 6월 신고하며, 위내용을 충분히 경토하였고 체 1월 신고하며, 위내용을 충분히 경토하였고 체		체납내역								
세 대 생 략 가 산 액 (「상속세및증여세법」제57조)		신고인	사는 시간은 그에도 가싸러 년 월 (사	2 일 서명 또는 인)	(단위: 원)								
산 출 세 액 계(@ + @)		세무대리인 성실하고 공경	은 조세전문자격자로서 청하게 작성하였음을 확	위 신고서를 인합니다.	8								
이 자 상 당 액		세무대리인	i.	여명 또는 인)	「국세지 스테	번, 제6조 미	간으 번 시해리	회 제6조에 mL	바 바크이	형재 위이 지-	스오예애 궤니	· 거 는 고 네 아	
막물판사료 등 징수유예세액 (청(신고)인 1. 중여재산 및 평가명세서(부표 제품서로 2 패문(나) 트 ㅋ 바라 이즈나	21 부	세무서	이상 귀하		는 「부가기 액이 없음을	·치세법」 제3 · 증명합니다	조의2에 따른	수탁자의 물격	- 드립을 넉냅세의무	와 관련된 체법	날액을 제외하.	고는 다른 :	
에르이파 2. 세구사일 등 그 위의 입용세취 방당공무원 1. 주민등록표등본 확인사항 2. 증여자 및 수증자의 관계를 일	r 나 가 날 수 있는 가족판계	등록부		수수료 없음	당당부서		is.	-			ų	월	
	행정정보 공동이(이 「전자정부법」	묨 동의서 제36조제1항에 따	른 행정정보의 공동미율을	통하여 위의 당				_			5	_	
/ 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니 사	다. * 동의하지	않는 경우에는 신	형인이 직접 관련 서류를)	제출하여야 합니	 연락처			_			세 무 서	장직인	

4 현금 등 그 밖의 자금(자기자금)

제출 증빙 서류	발급 방법
ㅅ드그애즈며의	홈텍스 로그인 → 민원증명 → 국세증명신청 → 소득금액증명(근로소득) (공인인증필요)
포픽급적중장관	※ 소득금액 증명원 : 종합소득세 신고 또는 연말 정산한 근로소득자의 소득 금액을 증명하는 문서
근로소득	홈텍스 로그인 → 조회/발급 → 기타조회 → 근로소득 지급명세서 조회 → 사업자 별 조회 가능
권신성구영구중	※ 근로소득원천징수영수증 : 원천징수세액을 영수할 때 사용하는 문서

【소득금액 증명원】

【근로소득 원천징수 영수증】

발 급 번 호		소득금 (액 증 명	처 리 기 간		-					거 주 구 분 거주지국	거 주 자 1 / 비 거 주 자 거 주지국코드
		종합소득세 신고자용 연말정산한 사업소득자용 근로소득자용 연말정산한 종교인소득지	; ।ङ	즉 시	관	2 2 (([]근. []근. ^{]소득자 !}	로소득 원 로소득 지 ^{보관용 [}]발행지	신천징수영 지급명시 ^{보관용 [}]발행	수중 세서 ^(보고용)	내 · 외국인 외국인단일세출적 의국법인소속 파면근로자 종교관린 종사자 야 국적 세 대 주 여 부 연 말정산 구 분 :	대국인1 /외국인 8 여 1 / 부 2 여부 여 1 / 부 2 부 여 1 / 부 2 국적코드 세대주1,세대원 1 속근로1,종도회/
		연말정산한 연금소득자용	8		지	① 법인명(상	상 호) 루버송		@ G	표자(성	명) 후	
	소				0 의	무자 ③-1 사업자	국민오 -단위과세7	다 여부 📄	여1 / 부2 ③-2	· 빈 등 속 빈 종사업장 일	오 !련번호	
ñ	124			1	_	(5) 소 새 시 (6) 서	(수소) 며		<u>n</u> ~	미트로버	ㅎ(이구이드로배송)	
	명		주 민 등 록 번 호		소	특자 ⑧ 주	<u>ㅎ</u> 소		<u>- س</u>		조(취직인급득란포)	
				(단위 : 원)		구분		주(현)	종(전)	종(전)	(B-1 납세조)	합 참 계
			Î	#20000125777 300988	-	(9) 근 부 저 명 @ 니어지드로버경	8					
득 구	분 원	천 징 수 의 무 자			1	 ● 사업사능적인도 ● ユロリア 	2	~	~	~	~	~
	법	인 명 (상 호)	소 즉 금액	총 결 정 세 액	근	の 2 며 기 가		~	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		~	~
속 연	도	어진트로배송	_ (과세대상급여액)	1984 1997 14 1997 17	부	0 a 0	ł					
	et	집 사 등 속 빈 오			별	(4)상 야	1			-	-	
					소	⑤인정상 여	1					
			-			⑥-1 주식매수선택권	행사이익				2	
					명세	(5)2 우리사주조합(인출금					
					254	13:3 임원 퇴직소득금액	힌도초과액					
						⑥-4 직무발명보상금						
						④ 계						
						③ 국외근로	MOX					
					III.	⑩-1 야간근로수당	00X					
			1		H	@-2 출산·보육=	→ nux					
					과	당	4.5.1			-		
					세	@-4 연구보조비	HOX					
	(납세자가 신청한 증명 귀속	특여도 ; ~ _)		감	@-5	_					-
					면	@-6	-					
		위와 같이 증당	경합니다.		소	~	-			-		
위 내용은 발	급일 현재	상황으로서 추후 변경될 =	수 있습니다.		9	(8)-34 요. 스러비코스타	V22					
			14 위 이	1	세	이 구근도도구경	122					
				=		·····································				-		
			세 두	르 서 장 (인)	_		군 분			E MI	79 지방소득세	(8) 높어초특별
						12 결 정 서	비액			N N	- 19- 11	
		Gen - Gen under Geseingen von mit			ш	(것) 조(것) 그대	리 내어ㅋ	L				
수버호		 소득금액내용 			All.	기납부 (결정세액린	1의 등록					
and the second sec		- 종합소득세 신고자 :	종합소득금액(결정소득금액	1)	액	세 핵 세액을 적습니	니다) 번호					
다비지		※ 이월결손금을 공제	하지 않은 금액임		명	71 주(현)근	무지					
장구석		- 연말정산 사업소득지	⊦: 넝해연도 소득금액(사업. 	소득금액)	세	⑩ 납부특례세액						
		연발성산 근로소득지	h : 과세대상급여액 1월 7 5 0 8 3 9 1 5 1 1 1 5 1 1 1 5			⑩차감징수	세 액(3	2-73-71-73)				
당자		- 일풍근로소득자 : 원 - 레츠하 이용그ㅋ * 트	선생구의부사가 소득세법 지 히그며까지히 초기그야/기	11164소의 규정에 의하여 비스트)		위의 원천징수액(근로소득)	을 정히 영수(지급)합니다.			13 04
		세울안 일풍근도소득 여마제시 조코이 사트	r시급형세셔의 쏭시급액(과/ 571ㆍ파이겨비 원가 게 키브	에오국) INLAE 조금이 사트			\$	징수(보고)의무	자			년 월 (서명 또는
락 처		신달경인 공보인오국	이 코프 경비 사람 한 백제	에이 공보인요구		무서장 :	귀하	ar o a - a - 630	10			8 MAY 143



☞ 본인 소유 부동산의 매도, 기존 임대보증금을 통해 조달하려는 경우

【부동산 매매계약서】

【부동산 임대차계약서】

부동산역	수있 쌍밥은 (프시)래 표시 부를	산에 공하여 다음	계약 나물과	같이 대매계위	을 체결한다.			
: A A									
L A	지목			대지권		면 3	4		
1 2	구조용도			면적		1.2	// 10		
거막니용								11	
1 준 (목) 네 미국	적)위부동산	a choron cha	하여 마도인과 매수	인문 할의에	ଅଶ୍ୟ ଆଧାର	금을 아래와 걸 원전(艹	10 지불하기	IE 한다.	
대해공	-		8	접은 계약시()	에 지불하고 열	수발. 영수:	τ·(3	2
유금	=	원정(은행)물 송	계키르 한다	임대보증급		원경	물 승개키로 한	Cł.
	3				월경운	, R	2	일에 지불하	며
	=				원경은	Ŀ.	2	일에 지불한	Cł.
t 3	=			_	원경운	ų	1	일에 지불란	Cł.
(유민은) 조 (교무) (요 서민도) (고 (종)) 조 (종)) (체건과 문 (제건과 문 (제가역의 조 (종))	비약금을 포기 보이 및과 손립 오로 최고하고 해비상(에 대하 수수료) 즐기(인 사)에 계약 인 사 금을 즐기(인 역 수수료 및) 에,	하고 본 계약을 해상) 메도인 (계약을 하게할 (자는 매도인 1 (자는 매도인 1 (자자 방법이 2 경우에 매도 문 한다.) 도인 또는 매수	1 해제할 수 있다. 또는 매수인이 볼 2 수 있다. 그리고 201 없는 한 계약 또는 매수인의 볼 각각 지불하며, 줄 인과 매수인은 자 2011 볼 계약 013	계약상의 내용 계약당시자는 금은 순해배상 계약 분이행(개약자의 고역 신이 준개 의 인의 업무를 S	2에 대하여 볼 - 계약해되어 상의 기준으로 이 대하여 책임 리나 과실없이 리한 준개업자 외화 준개업자))법이 있을 겁 고를 손해배상을 볼다. 을 지지 않는다 볼 계약이 무료 에게 각각 즐게 에 관한 보수는	우 그 상대 같 각각 상대 , 또한, 줄기 취소 또는 1 수수로를 지 중개수수를	방문 불이행한자에 방에게 참구할 수 에수수로는 본 계 해제되어도 즐개수수를 당한다 (줄개수수를 당한는 별도로 지금	대 수료 같은 하며
수 인종 개 조 (로무) (여 서면요) (의 서면요) 조 (중개 (해결과 등 지금한다 (해가역의 조 (중개 (마) 체결과 사항	19월을 포기 보이 별과 손립 2로 최고하고 회사상에 다하 수수료 문 역 위 수수로 및 위 수수로 및 위 참고에 의하는 대상목확인적인 특시(에 거리	하고 본 계약을 해야 필요한 약 계약을 해제할 (여 필요한 약 (자는 메일이 (가자, 배달이 (고한 다는 메일 도한 또는 메일 도 메일 (도 메일 ()	8 현지탑 수 있다. 또는 대수인이 볼 2 수 있다. 그리고 걸이 없는 한 계약 또는 데수인의 볼 2 각 지불하며, 될 2 가 지불하며, 될 2 이 없는 계약 이 3 물개업자는 물개대 게 고부한다.	계약상의 대응 계약을 사자는 금은 실행해 제약 불이랍(개약자의 고영 신이 즐게 의 인의 업무를 외 양을 확인성의	801 대하여 불 - 계약체제에 1의 기준으로 11 대하여 책임 다 과실함이 리 관 관계함자 리하는 감우 이 감사를 작성하고	이번이 있을 것 다. 문다. 을 지지 않는다 는 계약이 무료 제가 각각 좋게 에 공한 보수는 1 양무보증공자	우 그 상대 8 관관 상대 4 소 또는 1 수수로든 지 9 중세(관계중	발은 불이험한자에 방어에 참구할 수 있수수로는 분 개 해제되어도 중개수 문한다.(중개수수립 감)는 물도로 지금 가서 문) 사용을 참3	대 수료 같은 하며 부하이
수인은 계 조 (무단) 10 서면도 12 며, 순(제 권고 한 제 권고 한 제 가역의 3 (문제 1 금액은 조 (문제 1 금액은 지 문화 1 금액은 지 문화 1 금액은	19월	하고 본 계약을 해상 미드인 (계약을 하게할 (제 프로인 위약 (자는 미드인 위학 (자는 미드인 위학 (자) 바람이(드인 또는 미석 (위 프로 트) 당시자 바람이(당시자 바람이(: 허지함 수 있다. 또는 매수인이 볼 것이 없는 함 계약 또는 매수인의 볼 각각 자불하며, 잘 인과 대수인은 자 -인이 볼 계약 이 함개업자는 즐개이 게 고부한다.	계약상의 (HE)계약당시자는 금은 순하비신 계약 분이함(개명자의 고의 신이 즐게 의 인의 업무를 의 상품 확인실명	50(과하여 봄 - 계약체계에 및 기준으로 N 대하여 확입 니 과실함이 리 관람한 결가입자 리랑한 결가입자 전 사용 작성하고	이번이 있을 것 고를 순하세상 을 갔지 않는다 을 갔지 않는다 의 계약이 무료 제가 각각 증개 에 관한 보수는 1 양무보증권계	우 그 상대 8 같은 상대 4 소 또는 1 수수로를 지 9 위수수를	발문 불이험한자에 발언에게 철구한 수 있수수로는 분 개 해제되어도 즐개수 금한다.(즐개수수로 IS는 물도로 지금 서 문) 사용을 참 ³	대 수료 같는 하더 부하이
(수인은) (수인은) (이 서면의 (오미, 속한 조 (준기) (체결과 등 지금한 (전기) (신 (준기) (사항 (사항	19년 프 프기 19월 소립 2월 월고하고 해상석에 대하 수수된 물기인 8시에 계약 달 21 월 문 문개에 약수로 <u>외</u> 이 2월 모에 의한 2월 19월 2월 문시에 거리	하고 본 계약을 특성 미도인 5 계약을 취약 (자는 미도인 5 가지자 비원이 1 2 감우에 미도 로 한다.) 도인 또는 미수 5 위 고부 든 5 감사자 비원이	\$ 정지함 수 있다. 프로 의수인이 볼 : 수 있다. 그리고 20 없는 한 지안 또는 에수인의 볼 가 22 가 지불하다. 홈 20 3 까수인은 자 20 3 까수인은 지 20 3 까수인은 지 20 3 파수인은 문자 20 3 파수인은 문자 20 3 파수인은 문자 20 3 파수인	계약상의 나동 계약을사자는 금은 승취하는 기약 특이행 개약자의 고역 신이 즐게 의 인의 업무를 5 양동 확인성당	201 대하여 분 - 계약체제에 1약 기준으로 11 대하여 책임 11 가실명이 11 가실명이 회환 준가업자 21 문한 준우 이 21 문한 준우 이	이번이 있을 겸 고를 순해해상함 든다. 을 지지 않는다 의 계약다 좋지 에게 각각 좋게 에 관한 보수는 이 영구는중권지	우 그 상대 8 각각 상대 (· 또한, 연) 추소 또는 1 수수로를 지 · 중개수수를 중시(국제중	방문 분이렴한지에 방어지 친구한 수 있 방어지 친구한 는 것 가지하다 는 것 가지하다 한 가수수를 같 한 시 문 사람은 친가 위 사람은 친가	대 수료 타고 타고 타고 다.
수인은 가 조 (휴무) 모대, 섬인 모대, 섬인 모대, 섬인 지금한 지금한 지금한 지금한 지금한 지금한 지금한 지금한 지금한 지금한	19년 월 프기 보이 33 손 33 동 최고하고 동 최고하고 동 최고하고 당 체 4 여 다하 우수로 9 여 학 4 대 2 아 학 4 대	정말 문사자 정말 이도인 2 지는 미도인 2 지는 미도인 2 지는 미도인 2 2 같으며 미도 로 한다.) 2 같으며 미도 2 2 같으며 미도 2 같으며 1 같으며 1 같으며 1 같이 2 같으며 미도 2 같으며 1 같으며 1 같으며 1 같이 2 같이 2 같이 2 같이 2 같이 2 같이 2 같이 2 같이 2	(회원할 수 있다. 코프 데슈인이 볼 · 수 있다. 고프 데슈인이 볼 · 수 있다. 그리고 당이 없는 한 권말 도프 데슈인의 볼 건가 가슈킹이, 될 · 가슈킹이, 될 · 가슈킹이, 될 인가 데슈킹이, 볼 · 가슈킹이, 될 · 가슈킹이, 될 인가 데슈킹이, 볼 · 가슈킹이, 될 · 가슈킹이, 라슈킹이, 프로그 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	계약 산의 나는 계약 산자는 금은 순해방식 계약 특이함 개암자의 고의 신이 즐게 의 의의 업무를 3 산은 후안심의 인하고 각각	201 기하여 봄 - 계약체계에 201 기준으로 N 대하여 적인 N 대하여 적인 의 가운으로 의 가운으로 로운 주 01 문서북 작성하고 서 가운 같이 후 1) 범이 있을 건 모든 손형태 산감 든다. 을 자자 양는다 을 가자 양는다 제가 각각 증가 에 관한 보수는 이 관한 보수는 이 관한 보수는 이 관한 보수는	우 그 상대 8 한학 상대 9 한학 상대 수수로를 지 • 즐개수수를 열개(관개증 및 즐개(안지 일	22 BOISTON 2017 272 0 10422 5 3 2015 2914 220.(27)400 220.(27)400 23 2 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2 3 2 2 3 2 3	대 수료 타는 하다 부하다
수인은 가 전 위 신 은 가 전 위 신 은 가 전 위 신 은 가 전 위 신 은 가 전 위 신 은 가 관 한 신 은 가 관 한 신 가 한 가 한 한 은 한 가 한 가 한 한 은 한 가 한 한 한 한	1912등 프라 보이 문과 손값 로 최고하고 패배소의 (고려 수수료) 중개인 사 금은 중개의 우수로 및 (고) 감상도록 21 (1) 감상도록 21 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	하고 본 계약을 통한 미도안 2 가는 미도안 3 가는 미도안 3 가는 미도안 3 가는 미도안 2 2 같은데 미도 로 한다.) 2 같은데 미도 로 한다.) 2 또는 미야 5 2 또는 미야 5 3 고부 돈) 5 5 4 고부 돈) 5 5 5 4 고부 돈) 5 5 5 4 고부 문) 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	(회원할 수 있다. 금드 메수인이 볼 수 위진, 그리고 함이 없는 참 계약 또는 메수인의 볼 감각 귀클하다. 함인이 볼 계약 이내 함지 만구는 함키다 위 고부한다.	계약 산의 (나름)계약 당시자는 금을 순해해 (게약 문예방() 개발 자의 고달 신이 즐게 의 2의 업무를 3 산을 확인 삼당 인하고 각각 전	80	이험이 있을 검 다음 순하배상감 같다. 을 지지 않는다 위에 구함 실수는 에 구함 실수는 이 구함 실수는 이 구함 실수는	우 그 상대(음 관관 상대 수 소 또는 1 수수로를 지 우 즐기(수수를 주지(금 제품 일 즐기(인지 일 성 명	22 #01551(0) 50(3) 275 4 (4442) # 3 8350(2 9)4 250(9)445 250(9)445 250(9)445 251(9)445 251(9)445 25 24 25 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24	대 수르 같는 하며 태어 입
수인은 가 주 2 (과무) 전 서 서 25 모 (관과 체건과 문 제가 지금한 이 (관과 제가 지금) (관과 제가 지금한 이 (관과 제가 지금) (관과 제가 지금) (관과 제가 지금한 이 (관과 제가 지금) (관과 제가 (관과 제) (관과 제) (관과 제) (관과 (관과 제) (관과 (관과 (관과 (관과 (관과 (관과 (관과 (관과	1912등 프 201 보이 문과 소하고 3111년에 다하 수요인 연기일 수요인 연기일 수요인 연기일 가 문을 즐기면 이 가 같으면 의 인 원 같으면 의 인 원 같으면 의 인 원 같이 의 원 같으면 의 인 원 문 번 프	하고 본 계약을 해당 에드인 3 에 프린인 3 에 플린의 약 가는 메르인 1 자는 메르인 1 가 제 프린인 프린 일 전부에 메르 로인 또는 메루 3 에 프린 또는 메루 3 에 프린 또는 메루 3 에 프린 문사자 명 명 프로 (1) 	(회원할 수 있다. 코프 대수인이 분 (수 있다. 그리고 30) 없는 한 권학 또는 대수인의 분 21 가 귀하지는 전 22 가 귀하지는 전 20 기 가 귀하지는 전 20 기 분 권학 20 기 분 권학 20 1 문학 20 1 문	계약 산의 (J를)계약 당시자는 글을 순해봐 4 계약 문예방() 개약 자의 고영 신이 즐게 의 인의 업무를 5 산을 확인 심명 인하고 각각 전 전 주2 주2	201 기하여 봄 - 계약체제에 20 기준으로 에 대하여 확인 보니 가실인이 확인 리한 관개인자 의원한 관계인자 신유를 작성하기 서면날인 후 (이험이 있을 건 다른 순화배상점 든다. 을 지지 않는다 위 가 않는다 우울 에 관한 보수는 이 관한 보수는 이 관한 보수는 지 않구는문공과	우 그 상대 우 22 상대 우 22 상대 우 25 양대 우 25 양	22 #01551(0) 2013 275 4 10452\5 234 250(23)4403 251(23)4403 25122272 35122272 35122272 35122272 35122272 3512272 3512272 3512272 3512272 3512272 3512272 3512272 3512272 3512272 3512272 3512272 3512272 3512272 3512272 351277272 351277272 351277272 3512772727272 3512772772777777777777777777777777777777	다 수료 등 하다 위하다 위 이
수인동 24	1912년 프기 보이트 소입 로 경고하고 아버스의 로가의 수준 로 있 관계 수준 로 있 관 로 문가에 수준 로 있 관 로 문가에 주문 및 관 문 한 외에 의한드 대상모름안 문답 특시에 거래 특히기 위하여 보 고 고 특류 번 프 리 인 후 소	하고 본 계약을 특성 미드인 2 위 미드인 2 (가는 미드인 1 사자 바람이라 일 경우에 미드 를 한다.) 고인 또는 미야 2 위 고부 문) : 가자 방법이다 가자 방법이다 가자 방법이다 가자 방법이다 가자 방법이다 가자 방법이다	(위치 한 수 있다. 코드 데수인이 볼 (수 있다. 그리고 30 원는 한 계약 로드 데수인의 볼 (가 하라지, 문 가 가 하라 21 가 하라지, 문 가 가 하라지, 문 가 가 하라 22 가 가 하라지, 문 가 가 하라 22 가 가 하라지, 문 가 가 하라 22 가 가 하라지, 문 가 가 하라 20 년 분 계약 이 (가 하라 한 구 한 다. 20 년 분 계약 이 (가 하라 한 구 한 다.	계약 값의 (J를)계약 값시자는 금을 순하세 (계약 물이함() 개약 자의 고영 신이 즐거 의 인의 압구를 3 인을 확인 실명 인하고 각각 전 전 고 각각	201 기하여 봄 - 계약체제에 20 기준으로 에 미하여 확인 내 그라운데 이 의한 준가인자 의원한 준가인자 인원한 준가인자 인원한 준무 이 인사는 전식한 호 (사건날인 후) 	이험이 있을 면 다른 순화배상함 든다. 문 지지 않는다 내가 다구 문가 이 구함 보수는 이 구함 보수는 이 구함 보수는 이 구함 보수는	은 그 상가(한 2015년 1997년 19	22 #018510 2017 278 4 100421 5 7 201505 5 7 20160 2014 4 20160 7 21 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	대 수르 함 대 부 하 대 (하 대 인)
수인동 2	1912등 프 1 로 3고 5고 31 보 4 1 2 3 2 3 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5	하고 본 계약을 특성 에드인 2 특성 에드인 2 (자는 미드인 1 사자 바람이 1 일 전우에 메도 르 한다) 고인 또는 메쉬 1 에 프루 토 1 등사자 바람이(계약 동사자)	5 (3) 할 수 있다. 코는 데수인(1) 를 수 있다. 코라 데수인(2) 를 가 있다. 30 일 는 한 가입 코가 마르하다. 물 가입 그가 마르하다. 물 가입 감 가 마르하다. 물 가입 감 가 마르하다. 물 가입 라 입 다 문 프 프 가입 가 그 한 다. 가 그 한 다. 가 그 한 다. 가 그 한 다.	계약 산의 (J를 계약 관시자는 글을 손해봐석 계약 들이함() 개약 자의 고양 신이 즐게 의 인하고 각각 인하고 각각 추인 추인 지 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	201 미하여 불 - 계약체제에 121 기준으로 게 미하여 적입 나 그 가운이 의 가운으로 게 미하여 적인 고 가운으로 의 가운으로 감 가운다 고 가운으로 가운다 고 가운으로 가운다 고 가운으로 가운다 고 가운으로 가운다 고 가운으로 가운다 고 가운으로 가운다 고 가운으로 가 다 가운으로 가 다 가운으로 가 다 가 다 다 고 가운으로 가 다 가 다 다 고 가 다 다 다 고 가 다 다 다 고 가 다 다 고 가 다 다 고 가 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다)(법이 있을 면 다. 도지, 않는다 볼 지막이 우울 지가 각각 중가 이 경찰 보수는 이 경찰 보수는 지 않으므로중가	응 그 상가(원) 등 관관 상가 취소 또는 한 상가 수수로를 지 물가(수수로를 지 물가(수수로 문 명 문가(문가) 문 명 문가(문가) 문 성 명 성 명 성 명 성 명	22 BOISSTRI 2017 272 4 100421 5 7 2017 2016 5 7 2017 2016 7 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	대 수르 타 라 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다
- 신문 가 전 (제 2 2 2 2 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2	19억골을 포기 발생 표 실 관 공 실 고 하고 방생 산에 다 하 수수리 물기 있 사에 계약 달 사에 계약 달 사에 계약 달 사에 계약 달 사에 계약 달 가 감 말 문 사에 가 가 함의이 의 한드 문사에 가 가 함의이 의 한드 문사에 가 가 함의기 위하여 가 가 감 말 문 문사에 가 가 다 감 말 문 문사에 가 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다	하고 본 계약물 특성 미드인 2 위 미드인 2 (자는 미드인 1 사자 민준이 1 사자 민준이 1 의 경우에 미드 도인 드는 미수 2 의 모든 미수 2 위 고부 문 1 우사자 민준이 1 위 모 우사자 기 위 고부 문 1 우사자 민준이 1 유사자 민준이 1 유사자 민준이 1 유사자 민준이 1 유사자 민준이 1 유사자 1 유사자 1 유사가 1 유가가 1 유가가 1 유가가 1 유가가 1 유가가 1 유가가 1 유가가 1 유가가 1 유가 1 유	 (3) 지원 수 있다. (2) 근 데소인이 볼 수 있다. (2) 근 데소인이 볼 수 있다. (3) 인수 한 지원 수 있다. (2) 근 데소인의 볼 것인 그 데소인의 분 가입니 이수 있을 것 . (4) 이 분 지원 이 있는 문자(1) 지 교육한다. (5) 이 분 것 문을 확 	계약 상의 (H를 계약 당시자는 금을 순해내신 계약 등이행인 기약 등이행인 일의 연구를 외 인하고 각각 전 전 주 2 2 2 2 3 2 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2	201 미하여 불 - 계약체제에 121 기정으로 1 10 다하여 천입 11 다하여 천입 12 가슴으러 1 2 가슴 1 2 가슴 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	N법이 있을 접 모든 순하배상 ED, ED, ED, 지 않는던 실 계약이 무료 지가 같은 문가 이 공한 보수는 1 앞무브같은가 N도인, 매수인	유 그 상대에 유해 유민 사망 유민 가 상대 유민 가 상대 유민 수 있는 또한 상대 유민 수 있는 특 지 적 가 수 있는 특 지 적 적 가 수 있는 특 지 적 적 가 수 있는 특 사망 유지 주 적 가 수 있는 특 사망 유지 주 적 수 있는 수	22 BOISET(0) 2017 272 4 10452 5 3 303505 534 225.(0)444 225.(0)444 225.(0)444 225.(0)444 225.(0)444 225.(0)444 225.(0)444 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24	다 수르 등 하 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다
- 신문 가 전 (제 2년 일 가 문)	19억물을 포기 불에 통 소통 2로 정고하고 해낙삭에 다하 수수된 물기(2) 사에 계약 일 사에 계약 일 사에 계약 일 사에 계약 일 사에 계약 일 사에 지약 일 수수된 국민 이 수요 이 지위 출입시 위하 특히지 위하여 우리	하고 본 계약표 특성 에드인 2 제약은 정치를 (여 물드의 약전 가는 메드인 2 지는 메드인 2 2 경우에 메드 로 한다.) 고인 또는 메우 5 5 프라지 말한에 여 또 오슈지가 여만 오슈지가 여만 오슈지가 3 만 오슈지가	: 현지함 수 있다. 금드 메수인이 볼 는 역 여진, 그리고 30	계약 산의 (나름)계약 당시자는 금을 순해돼 (게약 가 의 (이왕) 기가 같이 (이 준기 의 인의 업무를 3 산을 확인 삼당 인하고 각각 전 전 전 주 2 전 주 2 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3	801 미하여 불 - 계약체제에 121 기정으로 에 미하여 철입 나 가실함이 되는 가실함이 리하 로개업자 리라 로개업자 23월 24 이 24 이 2 24년 주십하고 	N법이 있을 접 모를 손해배상 로, 로, 지 않는다 볼 게약이 무를 지게 같은 물게 에 공한 보수를 1 업무널물공지 N도인, 미수인	유 그 상대에 유한 수 있는 또한 수 있는 또한 수 있는 또한 수 있는 한 수 있는 한 수 있는 한 수 있는 한 가 수 있는 한 수 있는 한 가 수 있는 한 가 수 있는 한 가 수 있는 한 가 수 있는 한 가 수 있는 한 가 수 있는 한 가 수 있는 한 같이 않는 한 가 수 있는	22 BOISET() 2017 272 4 10452 5 3 303005 204 220.(201445 230 2014 20 30 2014 20 30 2014 20 30 20 30 20 30 20 30 20 30 20 30 20 30 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	대 수르 라마 라마 (하여 외)
수인은 3 전	1912년 프 프기 보이로 쇼 쇼 2월 정고하고 파바삭에 대해 수수리 문가(10) 주사에 계약 일 사에 계약 일 사에 계약 일 자에 관 위 한 수수리 문가(10) 가려 위 한 함의에 관위 함의에 관위 함의에 관위 함의에 관위 함의 관리 가려 관 다 가려 다 가 다 가려 다 가 다 가 다 다 가 다 가 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다	하고 본 계약을 특별 에드인 2 특별 에드인 2 가는 미드인 3 가는 미드인 3 가는 미드인 3 가는 미드인 2 2 걸우며 메드 로 한다.) 고인 또는 매우 2 걸우며 메드 로 한다.) 고인 또는 매우 2 당사자 발한이 3 방 당사자 발한이 3 방 당사자	 회원할 수 있다. 코프 데수인이 분 : 로프 데수인이 분 : 소 위신, 그리고 : 감이 있는 한 권학 감이 있는 한 권학 감이 가수인은 가 등하지, 물가 가수가 등하지, 물가 있는 것 200 분 계약 이 : <li< td=""><td>계약 산의 (나름)계약 당 사자는 글은 순해비 (계약 전 (1) (1) (1) (1) (1) (1) 기가 (1) (1) (1) (1) (1) (1) 기가 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) 신이 즐게 의 인하고 각각 인하고 각각 전 전 전 주 2 주 2 주 4 주 4 4 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>201</td><td>N법이 있을 접 모를 순하배상 로D, 로 지지 않는다 될 게약이 무료 지게 같은 로가 이 공한 보수는 1 업무브로23 N프린, 미수인</td><td>유 그 상대에 유한 사망 수 있는 또한 상대 수 있는 또한 상대 수 있는 또한 상대 수 있는 것 같이 없다. 가 같이 것 수 있는 것 같이 없다. 가 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없다. 가 같이 없는 것 같이 없다. 같이 없는 것 같이 없다. 같이 없는 것 같이 없다. 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없다. 않는 것 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없다. 것 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없다. 것 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없다. 않은 것 같이 없는 않은 않은 않은 않은 않은 않는 않는</td><td>22 BOISSTRI 2017 272 4 10452 5 3 2017 2016 2014 2201 (2014 4 2201 (2014 4 2201 (2014 4 2201 (2014 4 2014 4 3 3 3 4 3 4 3 4 3 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5</td><td>대 수료 같는 하며 위 위 외</td></li<>	계약 산의 (나름)계약 당 사자는 글은 순해비 (계약 전 (1) (1) (1) (1) (1) (1) 기가 (1) (1) (1) (1) (1) (1) 기가 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) 신이 즐게 의 인하고 각각 인하고 각각 전 전 전 주 2 주 2 주 4 주 4 4 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	201	N법이 있을 접 모를 순하배상 로D, 로 지지 않는다 될 게약이 무료 지게 같은 로가 이 공한 보수는 1 업무브로23 N프린, 미수인	유 그 상대에 유한 사망 수 있는 또한 상대 수 있는 또한 상대 수 있는 또한 상대 수 있는 것 같이 없다. 가 같이 것 수 있는 것 같이 없다. 가 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없다. 가 같이 없는 것 같이 없다. 같이 없는 것 같이 없다. 같이 없는 것 같이 없다. 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없다. 않는 것 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없다. 것 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없다. 것 같이 없는 것 같이 없는 것 같이 없다. 않은 것 같이 없는 않은 않은 않은 않은 않은 않는	22 BOISSTRI 2017 272 4 10452 5 3 2017 2016 2014 2201 (2014 4 2201 (2014 4 2201 (2014 4 2201 (2014 4 2014 4 3 3 3 4 3 4 3 4 3 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5	대 수료 같는 하며 위 위 외
수인은 3 (정우) 등 신 (정유) 등 신 (영규) 등 인 (Gh) 등 (Gh) = (Gh) 등 (Gh) =	1912등 프 1 보이 문과 소공 로 경고하고 1914년에 다하 수값 일기일 ALM 귀약 일기일 ALM 귀약 일기일 ALM 귀약 일기일 ALM 귀약 일기일 ALM 귀약 일기일 로 가에 수로 및 피 함의에 의한드 대상문록인설일 통시에 거래 함의 도하고 로 번호 로 번호 리 입 위 소 로 번호 리 입 위 소 도 전 로 번호 리 입 위 소 도 전 로 번호 리 입 위 도 소 표 번호 도 도 전 도 도 전 도 도 도 도 도 도 도 도 도 도 도 도 도	하고 본 계약을 특징 에트인 2 에 붙으의 약 (제 붙으의 약 (제 붙으의 약 (제 분입 2) 지지 변원한 1 2 경우에 메드 로 한다.) 로인 또는 매우 2 에 또는 매우 2 에 또는 매우 2 에 또 문 매우 2 에 또 매우 2 에 또 문 매우 2 에 또 면 면 면 또 매우 2 에 또 매	() 지함 수 있다. 코드 의수인이 볼 (수 있다. 그리고 30		80) 범이 있을 건 다. 문 2014 19 20 가지 않는다. 기가 있는다. 기가 다가 즐기 이 관한 보수는 다. 가구 단구 문가 즐기 이 관한 보수는 다. 가구 단구 문가 관계 지 않는 것 같이 가수 인	유 그 상 26 원 유 2 관 상 20 년 유 2 관 상 20 년 유 2 관 상 20 년 유 2 관 수 요료를 지 물 계 수 요료를 지 물 계 수 요료 문 제 수 요료 면 제 수 요. 면 제 여	22 #018510() 2017 278 4 100505 2014 2017 2015 2014 2017 2015 2014 2017 2015 2015 201 32 82 82 72 32 82 82 72 34 72 72 34 82 72 34 72 72 34 82 72 34 82 72 34 82 72 34 82 72 34 72 72 35 72 72 34 72 7	다 수를 등 하며 (하여 외 외 (원)

1.부동산역 표시 1.부동산역 표시 호 개 지 표 법 적 태 2 월 구조동도 법 적 태 2 월 구조동도 법 적 태 2 대학 분 법 적 대 3 대 등 문 금 2 변경은 (선 분 - 후분값 입 대자 문국적으로 사용 수익할 수 있는 상태로 3 대 등 관련 방 법 대자 부 적 인원 인원 분 및 법 적 법 적 대 자 분 권 및 법 자 분 적 대 관 관 법 관 대 관 개 분 한 분 3 대 등 관련 관 대 자 관 가 인원 입 법 적 대 가 인원 인원 모 일 보 는 분 사용 및 입 자 문 적 대 분 관 관 관 표 사용할 수 없다. 4 조 (개부력 행 및 가 인의 입 대자 부 적 이입 및 통 문 사용 및 입 자 문 적 관 법 적 대 관 관 적 대 관 관 대 관 대 관 가 입 대 인 위 관 문 대 표 대 관 관 입 대 관 대 관 가 관 관 관 대 표 관 관 관 관 대 관 대 관 관 관 관 대 표 대 관 관 대 관 대	A supplicity of the local sector of the	쌀발음 아래	표시 부동산	에 공하여 (KEUPK B	같이 입대했	제약을 제결한다.		
소 제 제 지 프 요 리 비 로 제 지 프 요 리 비 면 표 면 리 비 면 리 비 로 월 리 비 면 리 비 로 월 리 비 면 리 비 로 월 리 면 리 비 면 리 비 로 월 리 비 면 리 비 면 리 비 로 10 (1000) 만 1000)	1.부동산의 프/	4		- 2	<u>о</u>	11 X	8 61		
도 지 도 번 적 비 전 월 구조용도 번 적 비 전 월 구조용도 번 적 비 2. 가입내용 지 도 문 적 비 조 문 적 비 조 비 조 지 1.5 (=) + +=644 보다가 한 추천수 보다가 한 추천수 보다가 한 추천수 지 1.5 (=) + +=644 보다가 한 추천수 보다 관 주천수 보다 가 한 추천수 보다 관 주천수 보다 관 주 추천수 1	2 N N								
객 전 번 적 비 적 비 전 명 환분 번 적 비 적 비 전 명 환분 번 적 비 번 적 비 2. 계약보용 제 박 금 로 보 전 10 전 비 제 박 금 로 보 전 10 전 10 전 10 전 10 전 제 박 금 로 보 전문 보 전 10 지보하고 10 지보하고 10 진 제 박 금 로 보 전문 보 입 지보하고 10 지보하고 10 진 10 진 제 박 금 로 보 전문 보 입 지보하고 10 진 10 진 10 진 제 박 금 로 보 전문 보 입 지 보 전 10 진 10 진 10 진 제 법 요 보 전문 보 입 지 보 전 10 진 10 진 10 진 10 ① 제 법 요 1 전 10 입 10 입 10 입 10 입 10 집 10 입	토지	지 목				<u>ସ</u> ସ	1 A		
범죄 번 적 비 2. 개액내용 제 1 2 [편이 위 부록산의 입대하여 환하여 입대인과 입하실 힘이지 일하여 입하실 한 분분증 및 차입은 이러와 편이 자본하기로 함 제 약 급 결 변경은 개액시에 지불하고 영수로, 영수자(영) 제 약 급 결 변경은 개액시에 지불하고 영수로, 영수자(영) 전 품 2 환경은 변 월 입에 지불하여 편 급 결 변경은 (변 월 입에 지불하여 편 급 2 환경은 변 월 입에 지불하여 편 급 2 환경은 (변 월 입에 지불하여 전 품 3 2 환경은 (선물로·후보로) 매월 입에 지불하다 자정(월세) 2 환경은 (선물로·후보로) 매월 입에 지불하다 전 월 (전 등) 3조 (동도변경 및 견대 등) 입차인은 위 부동산을 입대차 목적대로 사용수익할 수 있는 상태로 (●	2 2	구조용도				면 적	r,		
2 개막대용 제 1 조 [편집] 위 부록산의 입대状에 현황에 입대인가 입차인은 혐의에 의하여 입차별품을 및 차인을 이외와 같이 지불하기를 한 별 종 급	엄마찰부분					면적	ri		
보 중 금 금 보경영 (₩) 제 역 금 금 보경영 제약시에 지불하고 양수환, 양수자(양) 중 도 금 금 보경영 세 월 일에 지불하며 편 금 금 보경영 세 월 일에 지불하다 적(留44) 금 보경영 (설 월 일에 지불하다 가지 일차인에게 인도하며, 입대차 기간은 인도일로부터 네 월 일까지로 한다. 1 12조 (문도변경 및 견대 등 일차인은 위 부동산을 일대가 목적대로 사용수익할 수 있는 상태로 네 월 기지 일차인에게 인도하며, 입대차 기간은 인도일로부터 네 월 일까지로 한다. 13조 (문도변경 및 견대 등 일차인은 위 보증산을 일대와 목적 이외의 용도로 사용할 수 없다. 14조 (기약역 해지) 일차인의 차외인체만이 2기의 차일였었며 달라거나 개3조를 위반하였을 때 일대인은 목시 분 1 해지 할 수 있다. 15조 (계약역 해지 일차인의 정도로 경우에 일차인은 위 부동산을 질상으로 희락하여 일대인에게 받한다. 경우 일대인은 보증군을 일차인에게 반한하고, 안해 일대로 도는 수해배상금이 있을 때는 이들을 제하고 그 금 반한한다. 16조 (계약의 해지 일차인이 일대인에게 풍도로(동도금이 없을 때는 전금)을 지말하기 전까지, 일대인은 위학금을 입차인에게 받한다. 17조 (계약보여 관리 및 일차인은 계약금을 포기하고 본 개약을 해제할 수 있다. 그리고 개약 당사자는 계약해제에 따른 순해 관각 상대방에 대하여 취업으로 최고하고 개약을 해제 할 수 있다. 그리고 개약 당사자는 계약해제에 따른 순해 관각 상대방에 대하여 청구할 수 있다. 17산품 지약을 동명하기 위하여 계약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 사망님인 후 일대인 및 일차인은 매장마다 이야 하여, 각각 1동색 보운한다. 20 년 월 일 18 주민등록번호 김 종 성명 성명 1 명 월 19 지약을 통로 가 한 것 20 년 월 일 19 전 명 월 명 년 명 1 명 명 19 환자만 전 명 1 명 1 명 19 19 19 19 19 19	4. 개막내용 제 1 조 (목적)	위 부물산의	입대차에 환히	(여 <mark>밀대</mark> 인]) 일차인은 발 의	ଖ ଅଞ୍ଚଜ :	입차보증금 및 차인을	이래와 같이 지불	하기로 한다.
제 약 금 금 별 경우 개약시에 지불하고 양수환. 양수자(양) 종 도 금 금 별 경우 년 월 일에 지불하며 전 금 금 로 경우 년 월 일에 지불하며 전 금 금 로 경우 년 월 일에 지불하다. 차업(월 4) 금 로 경우 년 월 일에 지불하다. 일에 지불하다. 차업(월 4) 금 로 경우 년 월 일에 지불하다. 일에 지불하다. 1 25 (초숙기간) 일대인은 위 부동산를 일대차 목적대로 사용수익할 수 있는 상태로 년 월 까지 일차인에게 인도하며, 일대차 기간은 인도일로부터 월 일까지로 한다. 1 4 1 35 (동도번경 및 견대 등 일차인은 일대인의 등의 없이 위 부동산의 용도나 구조를 반경하다 전대일차정 안도 당보제공을 하지 못하며 일대가 위험 입과 문지 않지 않고 문자용할 수 없다. 1 4 1 45 (계약의 해제) 일차인의 지밀러센트 위 적 이외의 용도로 사용할 수 없다. 1 3 전 유민이 일대인에게 분용하고, 업체 일대로 도는 손해배상금이 있을 때는 이들을 제하고 그 을 반응한다. 8 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 /	보중금	2	휟 경 (₩))					
품 도 금 그 변경은 년 월 입에 지불하며 권 금 그 변경은 년 월 입에 지불하다. 자명(명44) 그 환경은 (선물로·후보로) 매월 일에 지불한다. 기 일지만의 특히 감 않지만의 위 부동산을 입대자 목적대로 사용수익할 수 있는 상태로 기 일지만에게 인도하며, 일대자 기간은 인도일로부터 125 (문료병경 및 센대 등 입자인의 집 입다 목적 이외의 용도로 사용할 수 없다. 14 1	계약금	2	원경은 개	막시에 지	불하고 영수함.	영수자(1	Ø)	
관 금 근 변경은 변 월 입에 지불한다. 자자(日本) 근 변경은 (선보로·주보로) 대월 입에 지불한다. 2조 (돈국)7년 일대인은 위 부동산을 입대자 목적대로 사용수익할 수 있는 상태로변	중도금	2	췯경은	12 B	일이 지불하	d			
적용(용서) 근 환경은 (선물로·후보로) 매월 입에 지불한다. 12조 (문숙)7년 일대인은 위 부동산을 입대차 목적대로 사용수익할 수 있는 상태로년 월 까지 일차인에게 인도하며, 일대차 기간은 인도일로부터 월 까지로 한다. 13조 (동도변경 및 견대 등) 일차인은 일대인의 등의 없이 위 부동산을 위한하였을 때 일대인도 목시 볼 수 없다. 14조 (계약액 해제 일차인의 차일적 예약이 2기의 차원였으며 일하거나 제조로 위한하였을 때 일대인은 목시 볼 하지 할 수 있다. 14조 (계약액 해제 일차인의 차일적 예약이 2기의 차원였으며 일하거나 제조로 위한하였을 때 일대인은 목시 볼 하지 할 수 있다. 15조 (계약액 해제 일차인의 차일적 예약이 없지 문자, 문제 일차인은 위 부동산을 원산으로 회복하여 일대인에게 반환하다. 경우 일대인은 보증금을 일차인에게 반환하고, 언제 일대로 또는 손해배상품이 있을 때는 이들을 제하고 그 을 반환다. 15조 (계약액 해제 일차인의 일대인에게 종도로(동도로이 없을 때는 전금)를 지불하기 전까지, 일대인은 계약금의 을 방환다. 15조 (계약액 해제 일차인의 일대인에게 종도로(동도로이 없을 때는 전금)를 지불하기 전까지, 일대인은 계약금의 을 받한다. 15조 (계약액 해제 일차인의 일대인에게 종도로(동도로이 없을 때는 전금)를 지불하기 전까지, 일대인은 계약금의 을 방환하고 입차인은 계약금을 포기하고 는 계약을 해제할 수 있다. 17조 (계약보여) 여러여 정확할 수 있다. 17조 (계약보여) 정말 알 지하고 계약을 해제 할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해제에 따른 손해 감각 상대방에 대하여 청구할 수 있다. 1742 등 동당하기 위하여 계약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 사용님인 후 일대인 및 일차인은 매장마다 이 하여 청구할 수 있다. 1742 등 당당하기 위하여 계약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 사용님인 후 일대인 및 일차인은 매장마다 이 아 려 감각 1 등색 보관한다. 20 년 월 일 1742 등 방당하기 위하여 계약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 사용님인 후 일대인 및 일차인은 매장마다 이 하여 청구할 수 있다. 14 월 일 1742 등 방당하기 위하여 계약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 사용님인 후 일대인 및 일차인은 매장마다 이 하여 청구할 수 있다. 14 월 일 일 1753 등 학 가 등 기 등 기 등 별 물 일 한 것이 같이 다 여 정확 할 수 있다. 14 월 일 일 1754 등 당 한 것이 계약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 사용님인 후 일대인 및 일 일 일 [1 년 주 월] 1755 등 학 한 가 등 것이 한 것이 같이 한 것이 같이 한 것이 한 것이 한 것이 한 것이	관 금	2	뉟경은	12 B	일 <mark>에</mark> 지불한	Gł.			
2조 (존수)간) 일대인은 위 부동산을 일대자 목적대로 사용수익할 수 있는 상태로년 별 가지 일차인에게 인도하며, 일대차 기간은 인도일로부터 월까지로 한다. 3조 (동도변경 및 현대 등) 일차인은 일대인의 등의 없이 위 부동산을 확보다 구조를 변경하거나 현대 정차별 양도 당보 제공을 하지 못하며 일대가 목적 이외의 응도로 사용할 수 없다. 14조 (계약력 형제) 일차인의 차입업체액이 2기의 차원였게 일하거나 제3조를 위반하였을 때 일대인은 목시 분 해지 할 수 있다. 1조 (계약력 형제) 일차인의 자입업체액이 2기의 차원였게 일하거나 제3조를 위반하였을 때 일대인은 목시 분 해지 할 수 있다. 15조 (계약력 형품 일대차) 위약이 중로된 경우에 일차인은 위 부동산을 첨상으로 회복하여 일대인에게 반환한다. 경우 일대인은 목권을 일 화인에게 반환하고, 언제 일대로 또는 손해배상금이 있을 때는 이름을 제하고 그를 받한다. 15조 (계약력 형제) 일차인이 정도된 경우지, 언제 일대로 또는 손해배상금이 있을 때는 이름을 제하고 그를 받한다. 15조 (계약력 형제) 일차인이 정도된 공고하고 전체 일대로 또는 순해배상금이 있을 때는 이름을 제하고 그를 발한다. 15조 (계약력 형제) 입차인의 계약으로 지하고 보 세약을 해제할 수 있다. 17조 (계약분입 여제 성 문화 감하고 제약을 해제할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해제에 따른 손해 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있다. 17조 (계약분증 정취기 위하여 계약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 서양날인 후 일대인 및 일차인은 매장마다 이하며, 각각 1등색 보관한다. 20 년 월 일 17작 등록 병중하기 위하여 계약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 서양날인 후 일대인 및 일차인은 매장마다 이하며, 각각 1등색 보관한다. 20 년 월 일 17 주 소 편 특별 변환 설 변경 여 역 여 일 이 약 하다 것이다. 17 전 대한 여 제약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 서양날인 후 일대인 및 일차인은 매장마다 이하며, 각각 1등색 보관한다. 20 년 월 일 17 주 소 편 특별 특별 월 성 명 11 월 명 18 후 소 18 월 명 18 월 명 19 후 요 18 월 명 18 월 명 19 후 요 18 월 명 18 월 명 19 후 요 18 월 명 18 월 명 19 후 요 18 월 명 18 월 명 19 후	차염(읣세)	2	원정은 (선		물로) 미월	일에 지하	불란다.		
: 개약을 증명하기 위하여 개약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 서명 날인 후 일대인 및 일차인은 매장마다 (아 하며, 각각 1등씩 보군한다. 20 년 월 일 역 <mark>주 소 2</mark>	6조 (개약의 을 상황(7조 (체무분 (행만 자 각각 상(약사항	에제) 일차의 하고, 일차인 하 경과 손레 비 에 대하여 서 개발에 대하	1이 입대안(은 계약금을 (삼) 입대인 (면으로 최고 며 청구할 4	에게 종도를 포기하고 또는 일치 고하고 게일 의다.	리(종도급이 없네 는 계약을 해 인이 는 계약) 같을 해제 할 수	를 때는 전 테할 수 있 상의 내용(이다. 그	금)을 지불하기 전 다. 에 대하여 불이행이 리고 계약 담사자	4까지, 임대인은 (있을 경우 그 = 게약해제에 따	계약금의 바 상대방은 불 론 순해배상
주민등목번호 관 동 성 명 () 인 데리인 주소 주민목원호 성 명 ()	!게약을 증명 이야하며,각각 염 <mark>주</mark>	하기 위하여 1통씩 보관 소	계약 당사) 한다.	다가 이의	없 <mark>몸을 확</mark> 인하.	고 각각 서	명 날인 후 입대인 20 날	및 입차인은 매 네 웹 및	장마다 간인
객 대리인 주소 주민등받으 성 명	미 주민등록	번호			2	5	A	4 19	2
	11리인 :	주소			Ŧ Q SR E	2	A	1 12	
Ŧ ±	and the second s					-			and the second se
	Ŧ	*			7	1			_

6 금융기관 대출액(차입금)

제출 증빙 서류	발급 방법
	 ① 인터넷 뱅킹을 통한 발급 인터넷 뱅킹 접속 → 공인인증서 로그인 → 증명서 발급 → 금융거래확인서 발급
금융거래확인서	② 영업점을 직접 방문하여 발급
	※ 주의 : 발급일 기준을 당일로 설정 시 당일 해당 계좌의 모든 입/출금 거래 제한. 은행별 로그인 및 발급방법 상이할 수 있으므로 자세한 내용은 해당 은행 문의(OTP 및 보안카드 필요 등)
	 ① 인터넷 뱅킹을 통한 발급 인터넷 뱅킹 접속 → 공인인증서 로그인 → 증명서 발급 → 부채증명서 발급
부채증명서	② 영업점을 직접 방문하여 발급
	※ 주의 : 발급일 기준을 당일로 설정 시 당일 해당 계좌의 모든 입/출금 거래 제한. 은행별 로그인 및 발급방법 상이할 수 있으므로 자세한 내용은 해당 은행 문의(OTP 및 보안카드 필요 등)
대출신청서	대출받기위해 금융기관에 제출한 신청서

【금융거래확인서】

【부채증명서】

【대출신청서】

		002	101 101	대확인/ 4 2020- 9 2020-	4 00-16) 60-17)	**		-	140	2		부 (기 (월	⁴ 채 중명 원 미준일자 : 21 말급일자 : 21)20-03-16))20-03-17)	발급원	او ::			■ 대출	신청인		대	출신청	서	
1.489.7898									• •	1. 대출금 거려상황		_						(日刊:型)	2	1 8				주민등록번호	
10000	10.0			****				10203		10 22	89		당초치	ช -	1673	48	A#7192		거주	이 주소				연락처	
	**						****	****		48.67	0.1	4.61	a 長齢25	금역 (한도실원역)		범화관액	00716		주민등	록 주소		OUL		전입년월	
				***	***									당사방업용					주기	1구분	전세	기타	주거형태	이미파르 이	건집 니다세네 니단족 기숙사/사택 []기타
	-									★ 유의사항										직장명				부서 및 직위	
										 당초 차업금액 : 쪽, 한도거래인 	해당대출에 대한 4 경우에는 한도약동	약전금여일 억음 개별	거리인 경우에는	대출약성공역은 기자	P					직장주소				직장전화번호	
										 2) 대출원화장액 : # 3) 상환기일 : 대출 4) 대출급 기례상황 	1년대출의 기준일 2의 최종 상환기일 10년는 휴대문 인	시 현재치 용 표시함 보증规부	원화기준 대출전!	12.					연직장	710	사무	직 🗆 생산/	기술직		
										5) 부동산애에 또는	근처당권 지당보세	#平和台島	으로 사용할 수 1	9제주 및 기대제주는 1 1용.						97	이 영업	직 🗌 전문적	티 기타		□전문직
										5) 부동산대에 또는 2. 담보 현황 (단위	근저당권 지당보* 원)	14 408	() 문가() 세구 이 () 모모 사용할 수 1	94+ ¥ /104+e 18.						먹구 고용구분	- 영업 - 정규 - 계약	직 전문적 직 전문 직 고용	릭 🗆 기타 계약직 주	직업구분 [업종]	□전문직 ○일반직장인 □자영업
			111	1.11 1.11			•			5) 부동산대에 또는 2. 담보 현황 (년위 	근저당권 지당보* : 왕) 수왕 김	44 4 08	으로 사용할 수 1 같광 열자 소유자	에 고			કપાળ હારુ ગ	4.9	개인	먹두 고용구분 연소득	 영업 정규 계약 	직 전문적 직 전문 직 고용	러 🗌 기타 계약직 주	직업구분 [업종]	□전문직 □일반직장인 □자영업 □기타
										8 유 5) 무용신역에 또는 5) 무용신역에 또는	근처당원 지당보호 (원) 수왕 김 당 사 왕	44 කවය හාන හ	2로사용할수 1 2로사용할수 1 같광 일자 문	비 고	4444A 28	4 9 54	કપાળ હાર ગ	성원 자	개 인	먹구 고용구분 연소득	 영업 정규· 계약 3천만 	직 전문적 직 전문 직 고용	타 🗆 기타 계약직 주	직업구분 [업종]	- 전문직 - 일반직장인 - 자영업 - 기타
		19275 19275 19275 19275 19275						***		5) 부동신역해 포는 2. 담보 하용 (년위 종 유 체 당업체의 귀영지의 ·	근치당원 지당보호 (정) 수왕 김 당 사 함 터 기리상황을 확인	4千 확인용 전가려 입	2호가용할수 1 2호사용할수 1 일자 일자 응 문 기 위했니다.	에서 및 기타에서는 1 같아. 에 고 분 특별시는 인데 문기사원은 이테	의 내내가 실망 순 비빗별길에서 1 [관리함으로 1	설 위 문화 알고린 중영서로 박진하시기 바랍니	동네 역 실 중 역 4-ct,	성 등 지	개인	먹구 고용구분 연소득 여소드	영업 정규 계약 3전만 3전만 5전만	직 전문적 직 전문 직 고용 반원 미만 반원이상 4천(반원이상 5천(의 기타 계약직 주 관원미만 관원미만 의미만	직업구분 [업종] 약력	전문직 일반직장인 고양업 기타 교통이하 대통 석사
								•••		5) 무용신해해 또는 2. 담보 현황 (년위 종 후 태 당업체의 귀영지적 대출치 : 60.50~50 년원년 또 : 50.50~50 년원년 문 : 51	근귀당원 지당보지 원 수행 김 원 사 왕 H 기억상왕은 확인 다 17	4부 확인용 평가객 일	인정 사용할 수 1 같은 사용할 수 1 일자 음 기 아랍니다.	에 고 에 고 본 종행서는 인데 문의사항은 이데 방금 일자 : 202 관리점 : 파 : 1	(전 전 전 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프 프	실 위 문화 말순판 중영셔트 만입에시기 바랍나	동네의 교 공 역 4다.	월 전 지	개인 가구	먹구 고용구분 연소득 연소득	영업: 계약 계약 3천만 3천만 4천만 5억원 5억원 10억	직 전문적 직 전문 1월 미만 1월이상 4천년 1월이상 5천년 1월이상 5천년 1일이상 1억원 원이상	의 기타 계약직 주 관원미만 관원미만 원미만 기만	직업구분 [업종] 약력 결혼여부	전문직 의번직장인 기당입 기당 고종이하 여름 식사 이다. 이다. 이다. 이다. 이다. 이다. 이다. 이다.



☞ 취득 주택의 신규 임대차 계약 또는 매도인으로부터 승계한 임대차계약이 있는 경우

【부동산	임대차계약서	예시]
------	--------	-----

٦

	CAL	1 1 21	-							
일D 1.5	위인과 말 부동산역	차인 쌉발은 0 표시	해 표시 부동신	101 관람여	다운 계약내용과	같이 입대처	계약을 체결한다.			
£	74 74									
Ē	Л	지 득				면적	1			
2	물	구조용도				면적	a'			
업다	계참 부분		14:			면적	n'			
2. 계	기약니용 1 조 (목	: 적)위부물산의	김 입대차에 환	하여 밀대인.	과 입차인문 빨의(ଖା ଅଞ୍ଚାଜା ହ	비차보증금 및 차익	을 아래의	같이 지불?	화기로 한다.
¥	중금	=	코 경 (₩)						
я	약 급	2	월경은 기	막시에 지	불하고 명수함.	영수자(2)	i.	
종	도 금	2	퀻경운	12	일에 지불하	CH .				
퐌	금	2	퀻경운	12 B	일 <mark>에</mark> 지불한(다.				
\$	범(월 씨)	=	코경은 (선불로·후	불로) 미월	일에 지불	et다.			
3: 4 5: 6:	자지 (까지) 조 (용도 달보 조 (개의 조 (개의 공우 문 빈 조 (개의	속기간) 입대(실차인에게 인 변경 및 견데 (제공을 하지) 임 (역 중로) 입다 입대인은 보 (환자, 역 해제) 입기 (역 해제) 입기	인은 위 부동 I도하며, 입다 등) 입차인은 못하며 입대: 차인의 차입업 배차계약이 중 동금을 입차영 가인이 입대인 이요 계야구:	신물 임대 차 기간은 임대인의 차 목적 이 체액이 27 료린 경우이 인에게 반환 에게 종도를	차 목격대로 시 인도일로부터 동의 없이 위 : 외의 용도로 사 1 의 차원액에 달 에 입차인은 위 하고, 연체 입다 글(종도굴이 없을	사용 수익할 - 년 부동산의 성 용할 수 없 같아거나 개 부동산을 해료 또는 같 때는 잔 내화 수 이	수 있는 상태 _ 월 _ 월까지 롱도나 구조를 본 다. 비조를 취반하였 현상으로 회복하 순해배상금이 있 글)을 지불하기 다.	로 로 한다. 경하거니 을 때 일 여 일대 을 때는 전까지,	년 전대원차 대인은 즉 이들을 제 임대인은 2	_ 웹 양도 또: 원 양도 또: 한다. 이러 등 하고 그 잔약 비약클의 배약
에 드 에 3: 에 4 에 5: 에 7: 에 7:	재지 (까지) 조 (용도 동 (거역 조 (거역 공 위 동 빈 조 (거역 공 문 신 감 한 ·································	(기간) 입대(김차인에게 인 번경 및 견대 (제공을 하지) 입 약 수 있다. 약 주요) 입다 입대인은 보 환란다. 약 해제) 입기 환하고, 입치 환하고, 입치 환하고, 입치 환하고, 입치 한대법에 대 산대법에 대	인은 위 부동 (도하며, 입다 등) 입차인은 못하며 입대 차인의 차입인 배차계약이 종 종금을 입차인 안인이 입대인 안인이 입대인 안인 위약을 해상) 입대인 서면으로 최 하여 청구할 · 여 계약 당시	산물 임대 1차 기간은 1월대인의 차 목적 이 1체액이 27 로린 경우이 2에게 반환 에게 동도 물 포기하고 1 또는 입기 고하고 게의 수 있다. Th가 이의	차 목적대로 시 인도일로부터 등의 없이 위 : 외의 용도로 사태 1의 차워왰에 달 에 입차인은 위 ·하고, 연체 입다 근(동도국이 없을 2 문 게막을 해져 각을 해제 할 수 어음을 확이하고	사용·수익할 - 년 부동산의 위 봉할 수 없 같아거나 저 부동산을 위를 또는 위를 또는 위할 수 있 남의 내용어 있다. 그리 이 간과 서	수 있는 상태. 일까지 용도나 구조를 받 다. 비조를 취반하였 현상으로 회복하 손해배상금이 있 국)을 지불하기 다. 비대하여 불이힘 리고 계약 당사지 역·날인 을 인대	로 로 한다. 영하거니 을 때 일 여 일대 을 때 일 건까지. 이 있을 는 게약	년 - 전대·입차 대인은 록 이름을 제 입대인은 7 경우 그 심 해제에 따란	월 양도 또: 원 양도 또: 한다. 이러 하고 그 잔! 에와글의 배의 남대방은 불다 한 순해배상 하다. 카이지
에 드 에 3: 에 4 에 5: 에 5: 에 5: 에 7: 이 7: 이 드 이 드 이 드 이 드 이 드 이 드 이 드 이 드 이 드 이 드	자지 (자지 (종 (영보 종 (개막 종 (개막 종 (개막 종 신 종 신 왕관 왕관 왕관 아며, 종	(기간) 입대 입차인에게 인 번경 및 견대 제공을 하지 (의 정치) 입 한 수 있다. 의 중로) 입다 입대인은 보 환란다. 의 정로) 입다 입다 한다. 입다 관리 (의 전) 입다 관리 (의 전) (의	인은 위 부동 I도하며, 임대 등) 입차인을 못하며 입대 차인의 차임인 배차계약이 등 등금을 입차인 인은 계약금 웹툰) 입대인 서면으로 최 하여 청구할 · 여 계약 당사 (관람다.	산물 일대 차 기간은 일대인의 차 목적 이 체액이 27 로린 경우이 인에게 동원 에게 동원 로 포기하고 기도는 일기 고하고 게의 수 있다.	차 목격대로 시 인도일로부터 동의 없이 위 : 외의 몸도로 사 기의 차원액에 되 에 입차인은 위 하고, 연체 입다 근(종도군이 없을 나는 게약을 해지 할 수 없음을 확인하고	사용·수익할 - 년 부동산의 위 봉함 수 없 같아거나 가 부동산을 : 위를 또는 · 위할 수 있 나의 내용이 있다. 그리 고 각각 세	수 있는 상태 	로 로 한다. 영하거니 을 때 일 여 일대의 을 때는 건까지. 이 있을 는 게약 인 및 입 년 일	년 - 전대·일차 대인은 록 이들을 제 임대인은 7 경우 그 십 해제에 따루 차인은 매점 일	_ 역 양도 또: 권 양도 또: 관다. 이러 하고 그 잔? 예약금의 배양 (대방은 몰) 2마다 관인? -
에 드 에 드 에 드 에 드 에 드 에 드 에 드 에 드 에 드 에 드	지 (문) 전 까지 (용도 양보 조 (거역 장 (가역 장 ())) (한) (한) (한) (한) (가 () (한) (한) (한) (한) (한) (한) (한)	(기간) 입대(입차인에게 인 번경 및 견데 (제공을 하지) (의 종료) 입다 입대인은 보 환란다. 의 해제) 입기 환하고, 입치 환하고, 입치 (한) (한) (한) (한) (한) (한) (한) (한)	인은 위 부동 I도하며, 입대 도하며, 입대 당하며 입대 차인의 차임인 배차계약이 중 공급을 입차인 안인이 입대인 인은 계약금 해상) 입대인 서면으로 최 하며 청구할 · 여 계약 당사 (관람다.	산물 임대 1차 기간은 임대인의 차 목적 이, 1체액이 27 로린 경우(0 2에게 반환 에게 동도: 물 포기하고 1 또는 임기 고하고 게의 수 있다. 자가 이의	차 목적대로 시 인도일로부터 등의 없이 위 : 외의 용도로 사 이의 차워왰에 달 에 입차인은 위 ·하고, 연체 입다 근(동도국이 없을 그 게약을 해가 할 수 약을 해게 할 수	사용·수익할 - 년 부동산의 1 용할 수 없 같아거나 7 부동산을 개를 또는 의 때는 전 에할 수 있 남의 내용어 있다. 그리 고 각각 세	수 있는 상태. 일까지 로도나 구조를 받 다. 비조를 취반하였 현상으로 회복하 손해배상금이 있 금)을 지불하기 다. 비대하여 불이힘 리고 계약 담사지 영·날인 후 임대 20	로 로 한다. 명하거니 을 때 일 에 일대 을 때 일 건가지. 이 있을 는 게약 인 및 일 년 월	변 · 전대·입차 · 대인은 록 · 이름을 제 입대인은 기 경우 그 심 · 해제에 따려 차인은 매경 입	_ 월 양도 또: 천 양도 또: 한다. 이러 하고 그 잔! 에와클의 배! 남대방음 불다 라마다 만인
에 드 기 에 3: 에 5: 에 5: 에 5: 에 7: 목명 우려 우려 우려 우려 우려 우려 우려 우려 우려 우	자지 (고 까지 (고 조 (명보	(기간) 입대 원차인에게 인 원경 및 견대 제공을 하지 (의 해지) 인 할 수 있다. 의 종료) 입다 입대인은 보 환란다. 의 종료) 입다 입대인은 보 환란다. 의 종료) 입다 입대인은 보 환란다. 의 종료) 입다 입대인은 보 환란다. 역 해제) 인 환하고, 입차 같이경과 손 자에 대하여 삼대밤에 대 역하기 위하 낙각 1등씩 보 소 등록번호	인은 위 부동 I도하며, 임대 등) 입차인을 못하며 입대 차인의 차임인 배치게약이 중 동금을 입차의 안인이 입대인 인은 게약금 해석) 입대인 서면으로 최 하여 청구할 : 여 게약 당사 (관란다.	산물 임대 차 기간은 임대인의 차 목적 이 체액이 27 르린 경우이 길에게 반렴 에게 동도 을 포기하고 기도는 임기 고하고 게의 수 있다. 자가 이의	차 목격대로 시 인도일로부터 동의 없이 위 : 외의 몸도로 사 기의 차원왰에 달 에 입차인은 위 하고, 연체 입다 근(종도군이 없을 나는 게약을 해가 안인이 본 게약을 가을 해게 할 수 없음을 확인하고 면을 확	사용·수익할 - 년 부동산의 위 용할 수 없 같아거나 가 부동산을 - 위료 또는 - 위료 또는 - 이번 - 진대 입다. 그리 고 각각 세 -	수 있는 상태 월 일까지 왕도나 구조를 본 다. 배조를 위반하였 현상으로 회복하 순해배상금이 있 금)을 지불하기 다. 비대하여 불이형 최고 계약 암사지 영·날인 후 입대 20	로 로 한다. 경하거니 을 때 일 을 때 일 을 때 말 건까지. 이 있 를 는 게약 번 및 일 년 물 년 물	변 · 전대일차 · 전대일추 · 이들을 제 입대인은 7 경우 그 십 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	역 양도 또: 권 양도 또: 관다. 이러 하고 그 잔 예약금의 배양 산대방은 볼 (한마다 관인전 좋아다 관인전 (이)
에 드 3 에 3 에 4 에 5 이 5 이 6 이 7 이 7 이 7 이 1 이 1 이 1 이 1 이 1 이 1 이 1 이 1 이 1 이 1	재지 (고) 까지 (고) 가지 (고)	(기간) 입대 (1) 입가 (2) 에게 (2) (2) 전 (2) T	인은 위 부동 I도하며, 입대 도하며, 입대 당하며 입대 차인의 차입인 배차계약이 중 공급을 입차의 아인이 입대인 인은 계약금 해상) 입대인 서면으로 최 하여 청구할 · 여 계약 당사 (관람다.	산물 임대 1차 기간은 1월대인의 차 목적 이 1체액이 27 로린 경우(0 2에게 반환 에게 동도: 물 포기하고 1 또는 입기 고하고 게드 수 있다. 자가 이의	차 목격대로 사 인도일로부터 등의 없이 위 : 외의 용도로 사 이의 차워왰에 달 에 입차인은 위 하고, 연체 일다 근(종도국이 없을 는 게막을 해기 밖을 해게 할 수 없음을 확인하고 면응을 확인하고	사용·수익할 - 년 부동산의 위 용할 수 없 같아거나 저 부동산을 위료 또는 위료 또는 의 대는 전 위할 수 있 나의 내용어 있다. 그리 고 각각 세 	수 있는 상태 월 일까지 왕도나 구조를 받 다. 비조를 취반하였 현상으로 회복하 순해배상금이 있 금)을 지불하기 다. 비 대하여 불이형 리고 계약 담사지 명·날인 후 입대 20	로 로 한다. 당하거니 을 때 일 여 일대 을 때 일 건까지. 이 있을 가는 게약 인 및 일 년 년 월 성 명 성 명	년 - 전대·일차 대인은 록 이름을 제 김대인은 7 경우 그 실 해제에 따란 차인은 매종 일	월 양도 또: 천 양도 또: 한다. 이러 : 하고 그 잔: 네악클의 배 :대방은 볼(: 순해배상) : 아다 만인?
에 드 이 드 이 드 이 드 이 드 이 드 이 드 이 드 이 이 드 이 이 드 이	지 (고) 까지 (도 조 (명보 조 (가의 정우 문 빈 역 장우 문 빈 역 조 (가의 장우 문 빈 역 장우 문 빈 역 장우 한 역 장우 한 역 가 다 한 한 역 가 다 한 한 역 가 다 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한	(기간) 입대 입가간) 입대 입가간 에게 인 건경 및 견대 기공을 하지 (의 종로) 입다 입대인은 보 한단다. 역 해제) 입기 한하고, 입치 같이경과 손대 자에 대하여 상대방에 대 약하기 위하 나각 1동씩 보 소 국변호 입 주소 소	인은 위 부동 (도하며, 임대 동) 입차인을 못하며 입대 차인의 차임인 배치게약이 중 동금을 입차인 인은 게약금 태생) 입대인 서면으로 최 하여 청구할 : 여 게약 당사 (관한다.	산물 임대 1차 기간은 임대인의 차 목적 이 1체액이 27 로린 경우이 인에게 반환 에게 동도 로 포기하고 가도 입기 고하고 게의 수 있다.	차 목적대로 사 인도일로부터 등의 없이 위 3 외의 용도로 사 기의 차명액에 될 에 입차인은 위 하고, 연체 일다 근(종도군이 없음 1 본 게약을 해기 할 수 없음을 확인하고 없음을 확인하고 면 물	사용·수익할 - 년 부동산의 위 용할 수 없 같하거나 개 부동산을 개료 또는 한 때는 잔 에할 수 있 나라의 내용어 있다. 그리 고리 - 각각 세 	수 있는 상태. 월 일까지 량도나 구조를 한 다. 배조를 위반하였 현상으로 회복하 순행배상금이 있 금)을 지불하기 다. 배대하여 불이렴 최고 계약 당사지 영·날인 후 입대 20	로 로 한다. 경하거니 을 때 일 여 일대: 을 때 일 건까지. 이 있 을 는 게약 인 일 일 년 년 월 년 년 월	변 · 전대인차 · 전대인유 록 · 인에게 반환 이들을 제 입대인은 7 경우 그 6 · 개제에 따루 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	월 양도 또: 전 양도 또: 이러 : 한다. 이러 : 한다. 한다. 이러 : 한다. 한다. 한다. 한다. 한다. 한다. 한다. 한다. 한다. 한다.
에 드 에 드 에 드 에 드 에 드 에 드 에 드 에 드 에 드 에 드	지 (고) 가지 (고 까지 (조 양보 조 양보 조 (개막 공우 빈 공 (가막 공우 빈 공 (가막 공우 빈 가 다 가지 (가 지 (가	(기간) 입대 일차인에게 인 번경 및 견대 체공을 하지 체공을 하지 한 수 있다. 의 종료) 입다 입대인은 보 환란다. 의 종료) 입다 입대인은 보 환란다. 의 종료) 입다 입대인은 보 환란다. 의 종료) 입다 같아경과 수여 상대방에 대 양하기 위하 나라 비해 상대방에 대 양하기 위하 나라 비해 상대방에 대 양하기 위하 나라 보 다 나라 비해 상대방에 대 양하기 위하 나라 보 다 나라 비해 상대방에 대 양하고 입치 소 등록번호 입 주소 소 등록번호	인은 위 부동 I도하며, 임대 도하며, 임대 등) 입차인을 못하며 일대 차인의 차임인 태차게약이 중 중금을 입차인 인은 게약금 웹네상) 입대인 서면으로 최 하여 청구할 · 여 계약 당사 (관람다.	산물 일대 1차 기간은 일대인의 차 목적 이 1체액이 22 로린 경우(0 1에게 동로: 물 포기하고 1 또는 일기 고하고 게 수 있다. 자가 이의	차 목격대로 시 인도일로부터 동의 없이 위 : 외의 용도로 사 이의 차원액에 돌 에 입차인은 위 하고, 연체 입다 근(종도국이 없을 그 게막을 해기 밖을 해게 할 수 입문을 확인하고 적 도 주민물특별 고 유	사용·수익할 - 년 부동산의 위 용할 수 없 같아거나 저 부동산을 배는 전 에탈 수 있 남의 내용어 있다. 그리 - 각각 세 	수 있는 상태. 월 월까지 왕도나 구조를 본 다. 비조를 위반하였 현상으로 화복하 손해배상글이 있 금)을 지불하기 다. 비 대하여 불이형 외고 계약 당사지 명·날인 후 입대 20	로 로 한다. 경하거니 을 때 일 여 일대: 을 때 일 건까지. 이 있 를 는 게 알 인 및 일 년 년 월 성 명 성 명 성 명	년 - 전대원차 대원은 록 이들을 제 임대원은 7 경우 그 십 행제에 따린 차원은 매경 일	월 양도 또: 원 양도 또: 환다. 이러 하고 그 잔 네악클의 배 남다방은 볼 (아다 관인 7 아다 관인 7



☞ 매수인 본인 소속 회사 또는 대부업체로부터 대출을 받았다면 해당 서류 증명

		회 장	· 간 사 과 장	담당 결 자
	대 여 금 신 칭	영서(□ 36호 □ 특	티 상환 티 상환) 별	
장 귀하			2020	.01. 03.
신청금액 :	금 천민	난원정(₩10,000),000)	
정식발령일 :	2019 년 0	1월 01일		
위와 같이 차용 상환함은 물론 하여도 이의를	;함에 있어 본인의 <u>제급여</u> 5 제기하지 않을 ?	규약을 준수 및 탈퇴전별금 것을 확약하며	∸하고 동 규약어 등에서 일방적으 차용합니다.	비 의하여 으로 회수
대여 희망일 : 입금 계좌 :	2020,01,30,			
บ วบเม . /	보증보험가입(이ફ	물 연2,71%) [] 무보증(이율 (변3,71%)
모음이집 · √				



☞ 기족 또는 친인척 등 제3자에게 빌려 자금을 마련할 계획이라면 차용증 등으로 증명 가능

【차용증 양식 예시】

t	용	KIO	
1. 원 금 : 금 이억원(금 ₩200,000),000원)	
2. 대 여 일 :			
3. 변제일:		단, 양자간 합의에 의해	게 전액 또
는 일부를 중도 변제하거	나 대여기간을	을 연장할 수 있다.	
4. 0] X} :			
5. 이자의 지급시기 : 대여	일 익월(2020).1월)부터	
		연 이자	상당액의
6. 연체 이자 : 연 %. 연	체일 수 만큼	등 일할 계산한다	
채무자는 위와 같은 조건!	그로 차용하고	. 차용증은 채무자와 채	권자가 각
1부씩 보관한다.			
28	모 자		
주민등			
전화	번호:		
주 :	소 지 :		
채	권 자 :		
주민물	등록번호 :		
전 화	번호:		
	소 지: -		

※ 위 양식은 예시임으로 일반적인 차용증과 다를 수 있음

참고7 부동산거래관리시스템 매뉴얼(자금조달계획서 및 증빙서류)



가. 등록절차

자금조달 및 입주계획 신고 대상인 경우 아래와 같이 매도 / 매수자
 / 공인중개사 탭에서 자금조달 및 입주계획서 정보를 작성해야 합니다.

물건	4	매도/매수자/공인중개사	신고니	배역 상세조회			
					신청인변경	자금조달 및 입	주계획서
접수번호	0000106		접수일자	미접수(임시저장)			
○ 매도인	◉ 매수인	○ 공인중개사					
구분	성명	주민(법인)등록번호	국적	주소	지분비율	연락처	
내국인	이매수	650101-2222222	대한민국	서울특별시 강남구 양재대로		02-3333-3333	2 수정
				매도인 등록/추가	매수인 등록/추7	H 공인중개사 등	등록/추가

② 물건 및 매도/매수자/공인중개사 정보를 입력 한 후 자금조달 및 입주계획서 버튼을 클릭합니다.

r진 축축 성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	제출구분	자금합계	
이매수	6501012222222	서울특별시 강남구 강남대로100	길 02-3333-3333	5	0	75

- ③ 위의 주택취득 자금조달계획 등록 화면이 나타나면 매수인 목록 에서 등록하고자 하는 매수인을 클릭합니다. 아래의 자금조달계 획 등록 상세화면이 나타납니다.
- ④ 다수의 매수인이 있는 경우 아래와 같이 매수인이 리스트로 나타 나게 됩니다.

7	900,000,000 원	매수자 자금조달계획 합계			0 원
민(법인)등록번호	주소	전화번호	제출구분	자금합계	
	서울특별시 강남구 테헤란로	010-	5	0	
ŝ	서울특별시 강남구 테헤란로	010-	8	0	8
M	민(법인)등록번호	인(법인)등록번호 주소 서울특별시 강남구 테헤란로 서울특별시 강남구 테헤란로	11(법인)등록번호 주소 전화번호 서울특별시 강남구 테헤란로 010- 서울특별시 강남구 테헤란로 010-	11년인)등록번호 주소 전화번호 제출구분 서울특별시 강남구 테헤란로 010 서울특별시 강남구 테헤란로 010	전화번호 제출구분 자금함계 서울특별시 강남구 테헤란로 010- - 0 서울특별시 강남구 테헤란로 010- - 0

나. 등록절차

0200	금액		1,000	,000,000 원	매수지	h 자금조달계획 합계				0 원
	주민(법인)등록	번호	1	주소		전화번호	제출구	분	자금합계	_
	65010122222	22	서울특별시 강남구 12341234	테헤란로108	길	02-3333-3333	-		0	-
자금조달	계획자명	0] []]	수 			제출구분	 제 	출 〇 매수	인별도제출	
금융기관	예금액	0		원		주식·채권 매각다	1금 0		원	
		0		원			0		원	
중여·상	哈	[] 부 (관계	부부 🖂 직계존비속))	현금 등 그 밖의 지		유 현금 밖의 자산		
		-	I 밖의 관계 (01)		(종류	:)	
부농산 치	해분대금 등	0		면		소계	0		권	
						주택담보대출	0		권	
금융기관	대출액 합계	0		원		신용대출	0		원	
						그 밖의 대출	0 (대충·	종류 ·	원	
기존 주택	백 보유 여부		비보유 🗌 보유(건) *	주택담	보대출이 있는 경우민	년 기재	5 TT - [,
임대보증		0		원		회사지원금·사채	0		원	
							1			
그 밖의	차입금	0 권				소계	0		원	
		(관계)	-			10 734	
		- -	- 뉴의 관계 (원						
		총 거	래금액			0	원			
		계좌	이체 금액			0	원			
		보증	금·대출 승계 금액			0	원			
		현금	및 그 밖의			0	원			
		지급	방식 금액			(지급사유:				
										1
		[] 년 (입주	현인입주 □ 본인 외 예정 시기 :	가족입주 년 선택 ✔] 윌)	□ 임대 (전 윌세)		□그 박 (재건축	밖의 경우 등)	
	(개인)				구천	1	공인중개사			
					전로	화번호	-		-	
1.1	울특별시 강남	구 테	혜란로103길	검색						
	자급조달 금융기관 중여 · 상 금융기관 기존 주택 임대보증 그 밖의 :	주민(법안)등록 65010122222 자급조달계획자명 금융기관 예금액 중여·상숙 부동산 치분대금 등 금융기관 대출액 함계 기존 주택 보유 여부 임대보증금 그 밖의 차입금	주민(법인)등록반 650101222222 6501012222222 여 0 금 중 여 · 상속 중 여 · 상속 년 · 상속 년 · 상속 년 · 상속 년 · 상속 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	주민(법안)등록번호 시율특별시 강남구 6501012222222 시율특별시 강남구 12341234 이매수 금융기관 예금액 이 금융기관 예금액 이 금융·사숙 [0] 금융·사숙 [1] 감종여·상숙 [1] 감종·사 차분대금 등 [1] 감종·차 차분대금 등 [1] 감종·차 차분대금 등 [1] 감종·차 차분대금 등 [1] [1] [1] [2] 대출액 함계 [2] [1] [2] [1] [2] [1] [2] [2] [2] [2] [3] [2] [3] [2] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [4] [3] [5] [3] [5] [3] [6] [3] [4] [3] [5] [4]	주민(법안)등록번호 주소 650101222222 서울특별시 강남구 태혜란로108 가급초달계획자명 이매수 금융기관 예금액 0 원 금융기관 예금액 0 원 금융기관 매금액 0 원 금융기관 대출액 함계 기존 주택 보유 여부 의보유 일본위(1200) 기존 주택 보유 여부 이보유 일본위(1200) 원 기존 주택 보유 여부 이보유 일본위(1200) 원 그 밖의 자입금 10 원 일대보증금 0 원 그 밖의 자입금 10 원 응 기래금액 10 원 그 밖의 관계(10 원 10 10 10 10 110 10 10 10 120 11 10 10 120 11 10 10 120 11 10 10 120 11 10 10 120 11 10<	주민(법안)등록번호 주소 650101222222 서울특별시 강남구 태혜란로108걸 가금조달계획자명 이매수 금융기관 예금액 0 중여·상숙 [부부] 직계존비숙 (관계 :) 그 밖의 관계 () 부동산 처분대금 등 0 기존 주택 보유 여부 미보유] 보유()*주택당 17존 주택 보유 여부 미보유] 보유()*주택당 17존 주택 보유 여부 이 2 밖의 자입금 0 원 17존 주택 보유 여부 이 17존 주택 보유 여부 이	주민(법인)5록번호 주소 전화번호 650101222222 서울특별시 강남구 태해란호108길 02-3333-3333 자급조달계획자명 이매수 제출구분 금융기관 예금액 0 월 금융기관 예금액 0 월 금융기관 예금액 0 월 금융기관 대출액 함계 0 9 가전 수석 1월 관계(1)) 2 년 3 그 밖의 지 가전 구택 보유 여부 미보유 보유((1))) 2 년 3 그 밖의 지 기존 구택 보유 여부 미보유 보유((1))) 2 년 3 그 밖의 지 12 밖의 지입금 0 9 기존 주택 보유 여부 미보유 보유((1))) 2 년 3 그 밖의 지 12 밖의 지입금 0 9 그 밖의 지입금 0 9 12 밖의 관계([])) 1 2 년 1 12 밖의 관계([])) 1 2 취 지 1 12 밖의 관계([])) 1 2 취 지 2 년 1 12 밖의 관계([])) 1 2 취 지 2 년 1 12 밖의 관계 ([]]) 1 2 취 지 2 년 1 12 밖의 관계 ([]]) 1 2 취 지 2 년 1 12 밖의 관계 ([]]) 1 2 취 지 2 년 1 12 밖의 관계 ([]]) 1 1 12 밖의 관계 ([]]) 1 1 <tr< td=""><td></td><td></td><td></td></tr<>			

① 위의 화면은 자금조달계획서 최초 작성 화면입니다.

② 자금조달계획서는 아래와 같이 제출구분을 선택할 수 있으며, 매 수인별도 제출의 경우 매수인이 직접 인터넷에 접속하거나(공인 인증서 필요) 시군구청을 방문하여 자금조달계획서를 제출할 수 있습니다.



- ③ [참고3] 표를 참고하여 각 항목에 대한 값을 입력합니다.
- ④ 제출인은 자금조달 계획서를 제출하는 제출인에 대한 정보를 표기 합니다.

2 🛛 증빙서류 시스템 등록 🗁

① 신고이력조회 목록

 신고이력조회 메뉴에서 증빙서류 제출대상 여부를 확인 할 수 있습니다.

4.1.11+	신고얼	계약일	잔금지급얼	총금액	진행상태	신청구분	
』수변호 소재지(계약물건주소)							작업구분
	미접수	2020/03/23	2020/03/23	500,000,000	작성중	인터넷	
000416	원미동B 1111 2222	! 11동 111호			[자공초달 대상]		
	2020/03/12	2020/03/11	2020/03/11	1,000,000,000	신고완료	인터넷	

- 증빙서류의 진행상태는 아래와 같습니다.

상태표시	상태 설명
증빙서류 미제출	증빙서류를 제출하지 않은 상태의 접수건
증빙서류 제출	증빙서류를 제출 한 상태
보완요청	담당자가 추가서류 등의 보완을 요청한 상태
확인완료	증빙서류 확인이 최종 완료된 상태

② 신고내역 상세조회 이동

 신고이력조회 메뉴에서 접수번호를 클릭하여 상세화면으로 이동 합니다.

					*	필증이 오랫동안 안보	.일경우 <u>설치파일</u> [
R1.14+	신고얼	계약일	잔금지급얼	총금액	진행상태	신청구분	7074
입수변오	소재지(계약물건주소)						작입구문
	미접수	2020/03/23	2020/03/23	500,000,000	작성중	인터넷	
0000416	원미동B 1111 2222	11동 111호			[자공조달 대상]		
222.0201011	2020/03/12	2020/03/11	2020/03/11	1,000,000,000	신고완료	인터넷	-
0000294	중동Y 1111 2222 1	01동 201호			[자금조달 대상] [종	[이제축1	😁 월중인화

- 신고내역 상세조회 화면에서 "자금조달계획 파일첨부"를 클릭 하여 증빙서류 조회·등록화면으로 이동합니다.

신고내역 성	상세조회				
		삭제요청 변경신청 정정	신청 계약해제 복사 목록 자금조달계획 파일청		
접수번호	0000294	접수일자 2020	0/03/12		
0 신청인정보	£.				
성명/법인명	박)	주민/법인 등록번	S 78		
주 소 (법인:소재지)	서울특별시 강남구 태혜란로103길	11			
전화번호	111-1111-1111	신청인구분	매도인		
) 매도매수인 패도인	······		전기		
) 매도매수인 메도인 성명/법인명	인정보 박 ()	주민/법인 등록번	정기 호 78		
이 매도매수인) 매도인 성명/법인명 국적	반정보 박 <mark>()</mark>) 대한민국	주민/법인 등록번: 거래지분비율	호 78		
매도 매 수 인 매도 인 성명/법인명 국적 주소 (법인:소재지)	1정보 박 (100) 대한민국 서울특별시 강남구 테헤란로103길	주민/법인 등록번: 거래지분비율 11	전기 호 78		
매도 매 수 인 매도 인 성명/법인명 국적 주소 (법인:소재지) 전화번호 휴대전화번호	10정보 약 (10) 대한민국 서울특별시 강남구 테헤란로103길 111-1111-1111	주민/법인 등록번: 거래지분비율 11 전자서명일	월 78 호 78 2020/03/12		
매도인 예도인 성명/법인명 국적 주소 (법인:소재지) 전화번호 휴대전화번호 이매수인	193보 대한민국 서울특분시 강남구 테헤란로103길 111-1111-1111	주면/법인 등록번: 거래지분비율 11 전자서명일	2020/03/12		
 매도 매수인 예도 인 성명/법인명 국적 주소 (법인:소재지) 전화번호 휴대전화번호 에수인 성명/법인명 	2 정보 대한민국 서울특별시 강남구 테헤란로103길 111-1111-1111	주민/법인 등록번: 거래지분비율 11 전자서명일 주민/법인 등록번:	2020/03/12 2020/03/12		
매도매수인 예도인 성명/법인명 국적 주소 (법인:소재지) 전화번호 휴대전화번호 예수인 성명/법인명 국적	10정보 대한민국 서울특별시 강남구 테헤란로103길 111-1111-1111 장 대한민국	주민/법인 등록번: 거래지분비율 11 전자서명일 고 주민/법인 등록번: 거래지분비율	2020/03/12		
매도 민 예도 인 성명/법인명 국적 주소 (법인:소재지) 전화번호 휴대전화번호 예수인 성명/법인명 국적 주소 (법인:소재지)	2 정보	주민/법인 등록번 기객지분비율 11 전자서명일 전자서명일 22	2020/03/12 2020/03/12 285		

③ 증빙서류 조회·등록 화면

- 증빙서류 제출 대상자 목록이 아래와 같이 나타납니다. 매수자행을 클릭하면 증빙서류 조회·등록화면이 나타납니다.

두기과열지구]	상 돌긴 종금맥	1,000,000,000 원 매수/	자 자금조달계획 합계		1,000,000,000 문
수인 목록 성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	증빙서류	진행상태
		서운트병시 갔냐구 테세라르 (072) 22	222,2222,2222		궁빙서류
장	85	지율특은지 응답기 해해진소(0)은 22	666 6666 6666		미제축
장	85	개골육은가 영습 1 세계근 107 2 22 제3조제4전 가운 바 시체금지 제3조제6천년터		101 7/01 조태치트지크 3	미제숙 (다 미 이즈개피내

④ 증빙서류 등록

 - 증빙서류 파일 업로드항목의 "찾아보기" 버튼을 클릭하여 제출 할 파일을 선택합니다.

자금조달계획 증빙서류 피	일	
자금조달계획자명	장	
저장된 증빙서류 파일		
증빙서류 파일 업로드	C.₩2 2020년 유영관리₩중빗서류 odf	찾아보기
저장된 보완서류 파일		
보완서류 파일 업로드		찾아보기
※ 중빙서류 파일의 확장자는	.zip, .pdf 먄 지원가능하며, 15Mbyte까지 등록 가능합니다.	

 자금조달계획서 각 항목별 금액이 입력된 항목에 대하여 증빙 서류 제출여부 [V]체크 다만, 현 시점에서 제출할 서류가 없을 시에는 미제출사유를 기재합니다.

사금소달.입수계획서 기재항목	당명서류 제출대상	증빙서류	세물 여부	미제출사유
		소득금액증명원		
현금 등 그 밖의 자금	х	근로소득원천징수영수중		
		기타		
19 기가 에그에	0	예금잔액증명서	7	다는 미케츠나오르 기계차니다.
38/12 MIB 4	U	기타		오는 비세울자유율 기세입니다.
		주식거래내역서		
주식 - 채권 매각대금	x	예금잔액증명서		
		기타		
등여·상속	x	중여 · 상속세 신고서		
		납세증명서		에시) 중여(상숙)설자 진행 중이며, O개별 이내 중여(상숙) 신고 예성
		기타		
	×	부동산 매매계약서		예시) 부동산 매매계약 체결 전으로 O개울 이내 매물 등록(또는 계약
부동산 처분대금 등		부동산 임대차계약서		체결) 예정
		기타		
		금융거래확인서		
		부채증명서		에시) 대출 신청 전이며, O개월 이내 XX은행 주택담보(신용)대출 신청 예정
금융기관 내물역	x	금융기관 대출신청서		
		기타		
김대보증금	x	부동산임대차계약서		예시) 잔금지급 이후 임대 매물 등록(또는 계약채결) 예정
회사지원금·사채	x	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확 인할 수 있는 서류		예시)사내 기금 대출 신정 전(진행 중)이며, O개월 이내 대출 신청(실 행) 예정
그 밖의 자입금	x	금전을 벌린 사실과 그 금액을 확 인할 수 있는 서류		에시)XX으로부터 O개월 이내 차입 예정

⑤ 증빙서류 제출확인

- 증빙서류 제출 후의 매수자 목록화면입니다. 진행상태란에 증빙
 서류 제출됨을 확인 할 수 있습니다.

[투기과열지구]	상 물건 종금액	1,000,000,000 원 매수지	다 자금조달계획 합계		1,000,000,000 ᢓ
1구인 폭독 성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	중병서류	진행상태
장	85	서울특별시 강남구 태혜란로107걸 22	222-2222-2222	중빙서류.pdf	중빙서류 제출

- ⑥ 담당자 확인 후 추가서류 요청
 - 보완요청을 받은 접수건 존재시 신고이력조회 목록화면에서
 해당 접수건 알림창이 나타납니다.

	신고일	계약	길	잔금지급일	총금액	진행상태	신청구분	7070
입수면오		1	웹 페이지	티 메시지		×		작업구문
	미접수	2020/0		■ 증빙서류 보완요청	신고서가 있습니다. 확인	인바랍니다.	인터넷	
0000416	원미동B 1111 2222	2 11동 111호	-	접수번호 : [0000294]		상)		
	2020/03/12	2020/0				확인	인터넷	
0000294	중동Y 1111 2222 1	01동 201호				[자금조달 대상] [보완요청]	(B) 28 U 34
	2020/03/11	2020/0	3/10	2020/03/10	1,200,000,000	접수완료	인터넷	

- 진행상태 "보완요청"상태임을 확인합니다.

[루기과열지구]	경 물신 중남역	1,000,000,000 원 배수지	i 자금조달계획 합계		1,000,000,000 ᢓ
수인 목록 성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	중빙서류	진행상태
장	85	서울특별시 강남구 테헤란로107길 22	222-2222-2222	중빙서류.pdf	보완요정

⑦ 보완요청 완료 후 재등록

- 보완요청사항에 대해 확인 후, 보완서류에 대해 "찾아보기"
 버튼을 클릭하여 업로드를 진행합니다.

·중빙서류.pdf 삭제	
	찾아보기
C₩2 2020년 운영과리₩보완서류 ndf	찾아보기
	C₩2 2020년 유영과리#부왕서로 odf

자금조달계획서 각 항목별 금액이 입력된 항목에 대하여 증빙
 서류 제출여부 [V]체크 다만, 현 시점에서 제출할 서류가 없을
 시에는 미제출사유를 기재합니다.

기재항목	중영서류 제출대상	증빙서류	제술 여부	미제출사유
		소득금액증명원		
변금 등 그 밖의 자금	х	근로소득원천징수영수증		
		기타		
19,175 01 101	0	예금잔액증명서	7	다는 미케츠나오르 기재하니다.
18/12 918 9	Ň	기타		로는 비세물자유물 기세입니다.
		주식거래내역서		
5식 · 채권 매각대금	x	예금잔액증명서		
		기타		
여 · 상숙	x	중여 · 상속세 신고서		
		납세증명서		에시) 중여(상숙)설자 신행 중이며, 이개별 이내 중여(상숙) 신고 예성
		기타		
	×	부동산 매매계약서		예시) 부동산 매매계약 체결 전으로, O개왕 이내 매물 등록(또는 계약
부동산 처분대금 등		부동산 임대차계약서		체결) 예정
		기타		
		금융거래확인서		
0.000		부채증명서		에시) 대출 신청 전이며, O개월 이내 XX은행 주택담보(신용)대출 신경 예정
iㅎ기관 내물액	x	금융기관 대출신청서		40
		기타		
김대보증금	x	부동산임대차계약서		에시) 잔금지급 이후 임대 매물 등록(또는 계약체결) 예정
니사지원금·사채	x	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확 인할 수 있는 서류		예시)사내 기금 대출 신청 전(진행 중)이며, O개월 이내 대출 신청(실 행) 예정
L 밖의 자입금	x	금전을 빌린 사실과 그 금액을 확 인할 수 있는 서류		예시)XX으로부터 O개월 이내 차입 예정

⑧ 증빙서류 확인완료

신고관청의 증빙서류 확인 후, 완료가 된 경우 진행상태는
 "확인완료"상태로 표시됩니다.

(신고이력조회를 통해 확인완료 상태까지 확인 필요)

자금조달계획대상 물건 총금액 [투기과열지구] 필스이 모르		1,000,000,000 원	매수자 자금조달계획 합계	1,000,000,000 원	
성명	주민(법인)등록번호	주소	전화번호	중빙서류	진행상태
장	85	서울특별시 강남구 테혜란로107길 2	2 222-2222-2222	중빙서류.pdf	확인완료

□ 증빙서류 인터넷 제출이 어려울 경우

• 신고관청 방문하여 증빙서류 제출가능